

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	柏市		代表者名	太田 和美	
担当者部署	企画部DX推進課		連絡先電話番号	04-7167-1118	
担当者役職	主任	担当者氏名	松岡 千里	連絡先E-mail	
住所	277-8505 千葉県柏市五丁目10番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	前田 みゆき
評価	よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	自治体情報システム標準化事業について、影響が見込まれるPMH事業など最新の国の動向をご教授いただいた。そのことによって、幅広い視点から来年度の作業スケジュールの策定を行うことができる。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和6年2月20日	支援・助言(実地)	有	令和5年11月14日	1023
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年2月26日	支援・助言（オンライン）	15時00分	16時00分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員、バンダー（株式会社ディー・エス・ケイ）	13 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	以下について、国からの情報が不足している。 ・システム標準化手順書及びガバメントクラウド移行手順書における各フェーズの完了条件 ・ガバメントクラウドの令和6年度利用方法及び利用料の支払いスキーム ・標準準拠システムの適合性確認試験の実施方法	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	上記の問題に関する情報を得ることで、来年度以降のスケジュールに反映する	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・PMH(医療費等助成事業資格確認のオンライン化事業)への対応とシステム標準化との関係 ⇒PMHではデジタル庁の中でも重点施策だが、完了時期については協議中。 障害者福祉、健康管理が対象との認識。 各業務の標準仕様書の改定が見込まれる。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	・PMH事業を含め、その他の施策についても注視しながら進める必要があることがわかった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ①事業に係る計画書等を策定できた ・システム標準化に係る質疑回答票 ・システム標準化に係る移行スケジュール(案)
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 支援内容が個別の質問に回答いただくものであったため
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい ②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	令和7年度のシステム標準化事業完了に向けて、スムーズかつ安全に移行を完了させる。

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

