

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	沖縄市	代表者名	桑江朝千夫
担当者部署	企画部 DX戦略室 DX推進課	連絡先電話番号	0989391212
担当者役職	主査	担当者氏名	兼次能矢
住所	904-8501 沖縄県沖縄市仲宗根町26-1		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	3日目はBIツールの操作、ハンズオン研修を中心に支援を頂きました。特にデータ収集のリテラシー向上のためのe-statを使った活用方法と、ダッシュボードで表現するためのCSV整容の方法が非常に勉強になりました。BIツールのハンズオン研修にあたっては、Tableauという製品について、データのアップロードから地図で表現するための細やかな操作指導を頂きました。今後、DX推進担当にて、ダッシュボード内製の講師・支援役として、必要なスキルセットを習得することができました。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和6年1月31日	支援・助言（実地）	有	令和5年10月25日	304K
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年1月31日	支援・助言（実地）	9時00分	15時00分	60
				活動時間（分）	300
3-2. 派遣場所	会場名	沖縄市役所	最寄駅	胡屋バス停	
	所在地	沖縄市仲宗根町26-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	市職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	庁内でEBPM、ロジックモデルをモデルケースとした政策立案の取組みが重要であるが、具体的にどのようなステップで進めていくのか、特にデータを投入する工程において、どのようなデータを投入し、どのように活用するのかというイメージがまだついていません。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・オープンデータの普及促進に際し、庁内からデータを収集していくための全体的な仕掛け方 ・データ利活用において、データの可視化ツールを用いたデータの可視化と、現状分析・課題把握を行う上で効果的なダッシュボードの内製技術（作り手側の視点） ・作成されたダッシュボードを見て、現状分析や課題把握を行い、それを政策決定へと繋げるためのダッシュボードを見る技術（見る側の視点）	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・3日目はBIツールを用いたダッシュボード作成に関するハンズオン研修を行いました。使用する元データの整容、元データを用いた可視化方法などツールの機能を用いた操作説明から、元データの収集・検索の実践手法、e-statを活用した元データの収集、整容方法なども学ばせて頂きました。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年度以降、ダッシュボード内製の講師・支援役をDX推進担当で担うためのスキルセット習得との目標で、Tableauという製品の機能操作について一通りレクチャーを受け、ダッシュボード作成のために必要なスキルセットを学ぶことができました。</li> <li>今後、各課でデータ分析のためのダッシュボード作成を支援するに際し、庁内職員で対応ができるようになったため、よりダッシュボードの庁内展開が広がりやすくなるものと見込みます。また、2日目でも感じましたが、ダッシュボードを通して、データをより分かりやすい形で伝えることができるようになったため、市民に対して公開することで、行政の透明性・信頼性のさらなる向上に繋げることができるようになりました。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	無償版のBIツールを用いて、ダッシュボード「沖縄県内市町村別高齢化率(試作)」を作成。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>アンケート実施なし。 今回は、次年度以降、BIツールやダッシュボードを庁内展開するに際し、講師・支援役となるDX推進担当者2名へのスキルセット習得を主とした支援であるため。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>庁内各課においてデータ分析、ダッシュボードを作成できる人材の育成</li> <li>作成されたダッシュボードからデータを分析し、組織としての方針・戦略を決定できる人材の育成</li> </ul>	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

