

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	高原町役場	代表者名	高妻経信
担当者部署	産業創生課	連絡先電話番号	0984-42-2128
担当者役職	産業官民連携推進官	担当者氏名	吉田雄人
住所	889-4492 宮崎県高原町大字西麓899番地		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	積田 有平
評価	大変よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	シェアリングエコノミーの稼働率の低い公共施設の、予約・プロモーション・活用方法等のDX化。また、デジタルプラットフォームとしてのシェアリングエコノミーの活用についてレクチャーおよびコンサルテーションをいただく。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年11月22日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			15時00分	17時00分	
			活動時間（分）	120	
3-2. 派遣場所	会場名	高原町役場産業創生課内	最寄駅	高原駅	
	所在地	宮崎県西諸県郡高原町大字西麓899番地	最寄駅からの交通手段	公用車での迎えを想定（またはタクシー）	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	高原町役場職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	・令和8年度までに学校の統廃合が予定されており、4つの学校が廃校となる見込みがある。この施設の活用について、地元合意をとりながら、町の活性化につなげたい。その際にもWi-Fiの整備などのハード面や、リモートワークなどによる活用のソフト面からDXを検討しているものの、打ち手がない ・町立のキャンプ場が2ヶ所あり、その中に宿泊可能なコテージがあるが、平日やオフシーズンの稼働率が極めて低いが、既存HPへの掲載のみで、デジタルプラットフォーム等の活用がなされていない	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	稼働率の低い公共施設の、予約・プロモーション・活用方法等のDX化。また、デジタルプラットフォームとしてのシェアリングエコノミーの活用。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	当町としてシェアリングシティ推進協議会に加盟したが、具体的な取り組みに着手できていないため、関係課と連携しながら先進事例のレクチャーを受けつつ、新規事業立案につなげるコンサルテーションを受けたい。	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	初めてシェアリングエコノミーの活用事例について学ぶことができ、明らかに職員の理解度が高まった。また町長とも面談の機会を設定でき、簡単ではあるがレクチャーいただき、町全体としての機運醸成につながった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	具体的な成果物は現在のところ存在しないが、来年度予算の中で、公共施設(町営キャンプ場内のコテージ)をシェアリングエコノミーのプラットフォームに載せる方向で、議論を進めることになった。 公共施設の予約システムについて、話を伺うことはできたが、具体的なプロジェクト進展にまでは繋がらなかった(情報量が少なかったため)。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演形式というよりも、レクチャー&意見交換という形式だったため、アンケートは実施しなかった。参加職員の満足度は、聞き取りの結果ではあるが、とても高かった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	キャンプ場コテージのDX化・シェアサービス化	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

