

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	あさぎり町役場	代表者名	北口 俊朗
担当者部署	企画政策課	連絡先電話番号	0966451111
担当者役職	デジタル政策審議監	担当者氏名	中野 裕登
住所	868-0408 熊本県あさぎり町免田東1199		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大山 水帆
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回は、本町PTにおける活動報告書の骨子案について、アドバイザーからご提案をいただくとともに、当方における「自治体AI-ZEVO（トライアル版）」の活用事例報告をお聞きいただき、コメントを頂戴した。 また、先進事例として東京都におけるプロンプト例集をご紹介いただくなどし、最終的な報告書の作成に向けて方針を固めることができた。
アドバイザーへの要望事項	特段ありません。引き続き、よろしくお願いいたします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和6年1月22日	支援・助言	有	令和6年1月15日	1164
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年2月7日	支援・助言	10時00分	11時10分	0
				活動時間（分）	70

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	現在は、PTメンバーにおけるトライアルの実施段階である。現時点での課題は、行政事務における生成AIの有効な活用事例を収集すること、生成AI利用可能な職員の範囲を全職員に広げるに当たって必要な準備を進めることであると認識している。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	業務利用に適したChatGPT等の生成AIの選定、生成AIの利用に伴うリスクの分析と対策の検討、PT内での試行的利用を想定した場合における調整事項・運用体制の検討に当たり、必要となる情報の提供、PTの活動内容・方針に対する指導助言をアドバイザーにいただくことにより、庁内での生成AI利用を行うに当たって調整が必要な事項を明らかにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	本町PTにおける活動報告書の骨子案について、アドバイザーからご提案をいただくとともに、当方における「自治体AI-ZEVO（トライアル版）」の活用事例報告をお聞きいただき、コメントを頂戴した。 ご提示した活用事例報告書については、概ねご好評をいただいたものと理解している。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	本町PTにおける活動報告書の作成方針および中心的な内容となるであろう活用事例報告パートの方向性についてご意見をいただき、固めることができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない アドバイザーからいただいた案をもとに報告書案を作成しているところ（現在作業中）。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	次回派遣時には、報告書案について報告・共有する予定である。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 時間的な都合により実施しなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

なお、＜その他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



▲ 講演風景



▲ 講演風景



▲ 講演中の画面（スクリーンショット）