

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	あさぎり町役場	代表者名	北口 俊朗		
担当者部署	企画政策課	連絡先電話番号	0966451111		
担当者役職	デジタル政策審議監	担当者氏名	中野 裕登	連絡先E-mail	
住所	868-0408 熊本県あさぎり町免田東1199				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大山 水帆
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回は、本町PTにおける活動報告書案についてご報告を差し上げ、アドバイザーから追加すべき内容のご指摘、公表を見据えた際の修正点の提案等をいただいたところ。年度内に町長に対し報告を行う予定であるところ、報告の事前に報告書案のブラッシュアップを行うことができたため。
アドバイザーへの要望事項	特段ありません。4回にわたるご支援、誠にありがとうございました。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり			
	令和6年3月1日	支援・助言	無	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
				10時00分	11時00分	0
				活動時間（分）	60	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	前回派遣時にいただいたご指摘も踏まえ、報告書案を取りまとめたところ。庁内、町政関係者又は同規模の他自治体において、生成AIの業務利用を実現する上で参考となる必要な情報を取りまとめた報告書を作成し、公表することを想定した場合に、不適切な表現や内容的な過不足がないか不明瞭であった。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	業務利用に適したChatGPT等の生成AIの選定、生成AIの利用に伴うリスクの分析と対策の検討、PT内での試行的利用を想定した場合における調整事項・運用体制の検討に当たり、必要となる情報の提供、PTの活動内容・方針に対する指導助言をアドバイザーにいただくことにより、庁内での生成AI利用を行うにあたって調整が必要な事項を明らかにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	本町PTにおける活動報告書案について、アドバイザーから不足点等のご指摘を頂戴し、ブラッシュアップに向けた作業方針をお示しいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	本町PTにおける活動報告書案について、町長報告・公表に向けてブラッシュアップすべき内容が明らかとなった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない アドバイザーからいただいた案をもとに報告書を作成・精査しているところ（現在作業中・年度内町長報告予定）。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 時間的な都合により実施しなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	6月以降補正予算を確保し、庁内全職員による生成AIの業務利用を実現し、行政事務の効率化・質の向上を図る。	

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



▲ 講演風景



▲ 講演風景



▲ 講演中の画面（スクリーンショット）