

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	太子町役場		代表者名	田中 祐二
担当者部署	政策総務部		連絡先電話番号	0721-98-0300
担当者役職	主事	担当者氏名	酒井 良	連絡先E-mail
住所	583-8580 大阪府太子町山田88番地			

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	米田 宗義
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	第1回目はこちらから要望したとおり、実地でのセキュリティ研修を午前・午後に分けて計4回実施して頂いた。
アドバイザーへの要望事項	なし。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和6年1月30日	講演(実地)	有	令和6年1月12日	1152
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年2月6日	講演（実地）	9時50分	15時30分	90
				活動時間（分）	250

3-2. 派遣場所	会場名	太子町役場	最寄駅	近鉄上ノ太子駅
	所在地	大阪府南河内郡太子町大字山田88番地	最寄駅からの交通手段	近鉄上ノ太子駅から金剛バスに乗車（10分）し、太子町役場前下車、徒歩すぐ

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	55人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	過去に全庁的なセキュリティ研修を行った実績はなく、採用時の新人研修のみ実施している。職員のセキュリティ意識は高いとは言えない状況であり、ITに関する知識の習熟について消極的である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	全職員が情報資産に対し、情報セキュリティの重要性について共通の認識を持ち、太子町情報セキュリティポリシーを理解したうえで業務を遂行する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティの10大脅威について ・今後の自治体DXとセキュリティについて ・情報セキュリティポリシーの重要性について ・三層分離について ・日常業務で気を付けるべきこと 	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	情報セキュリティについて、行政職員が理解しておくべき内容を講演していただき、多くの個人情報を取り扱う業務もあるので、情報セキュリティに対する意識を高めるきっかけになった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

