

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	加須市		代表者名	角田 守良	
担当者部署	総合政策部		連絡先電話番号	0480-62-1111	
担当者役職	主幹	担当者氏名	松井 義典	連絡先E-mail	
住所	347-8501 埼玉県加須市三俣二丁目1番地1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川口 弘行
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	研修の実施形式を座学とワーキングを併用した構成にいただいたことで、普段生成AIに触れる機会がなかった職員も概念を理解し、実際に操作することで、生成AIを身近に感じとれることができたため。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年1月30日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			10時00分	17時00分	150
			活動時間（分）	270	
3-2. 派遣場所	会場名	加須市役所	最寄駅	加須駅	
	所在地	埼玉県加須市三俣二丁目1番地1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	120人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・生成AIの試行運用を令和6年1月から開始するにあたり、生成AIを活用するにあたっての職員向けガイドラインを作成しており、具体的な運用方法やリスクヘッジなどに頭を悩ませている。 ・生成AIの利用に向けた職員研修を開催予定であるが、生成AIのメリット・デメリットや活用方法について、豊富な知見を有する方に助言及び講演を実施いただき、最大限、職員のマインド醸成を図りたい。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・生成AIを活用するにあたってのルールや活用方法の重要性を認識し、ガイドラインやマニュアルを作成して試行運用を開始する。 ・職員向けの研修を通して、多くの職員が生成AIの概要やメリット・デメリット及び活用方法を学び、適切かつ効果的な生成AIの運用に向けた職員のマインド醸成を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・前半は座学により、生成AIの概要や活用に係る考え方について、講義いただいた。 ・後半はワーキングにより、各職員が生成AIを体験することができたため、利用に係る注意点やより効果的に活用できるポイント等を講義いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	研修を通して、多くの職員が生成AIの概要やメリット・デメリット及び活用方法を学び、適切かつ効果的な生成AIの運用に向けた職員のマインド醸成を図ることができた。 また、実際に操作することにより、生成AIに対する抵抗感を減らし、積極的な利用につながるきっかけをつくることができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回の研修は一部の職員のみでの参加であったため、次のステップとして、全職員に対して生成AIの活用による業務効率化に向けたマインド醸成を図りたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを実施し、集計したものをアドバイザーにフィードバックする。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>各職員がガイドラインを理解し、適正かつ効果的に生成AIを活用し、業務効率化を図る。</li> <li>試行しながら本市に適した生成AIツールを選定し、費用対効果を勘案した予算確保等、本格的な業務利用を推進する。</li> </ul>	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

