

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	朝霞市	代表者名	富岡 勝則		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	048-463-1274		
担当者役職	主査	担当者氏名	大石 守	連絡先E-mail	
住所	351-8501 埼玉県朝霞市本町一丁目1番1号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	宮崎 昌美
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	本市が公開している資料等を事前に確認して下さったため打ち合わせが円滑に進み、事前に確認できなかった部分についても御質問いただき、本市の実情に即した講義となるよう引き続き内容の検討をしていただけたことでした。また、自治体での勤務経験もあることからお話いただく内容がリアルでイメージがしやすくわかりやすいものばかりでした。近隣自治体でのアドバイス経験等も豊富にあり、他自治体での様々な事例をお話いただきとても参考になりました。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年1月11日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			16時00分	17時30分	
			活動時間（分）	90	
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	デジタル推進課職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	デジタル化を推進している中、個々の職員に少しずつ必要性が認識され始めているように感じているが、各業務主幹課（組織）での業務改善等に向けた取り組みへと昇華されている様子があまり見受けられない。現状に対する問題意識不足や改革への抵抗感、改革手法の知識不足等の解消が課題であり、管理監督者向けの研修実施が必要と考える。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	管理監督者が自治体DXを自分事と捉えた上で業務改善等の取り組み方や考え方を理解し、各部署においてデジタル化を含めた業務改善等の取り組みが活発となる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	管理職に対しどのような視点で講義を行えば、効果的なものになるかという助言をいただいた。また、次年度以降のさらなる展開についてのアドバイスや提案をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	研修内容の具体化と研修後の展開の検討が進んだ。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	事前打ち合わせのため、持ち越し等については特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのためなし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	全職員がDXを自分事と捉えた上で業務改善等の取り組み方や考え方を理解し、全庁にわたってデジタル推進意識が当たり前なものとなる。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

