

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	池田町	代表者名	池田町長 齋 聖章		
担当者部署	総務課企画係	連絡先電話番号	0261-62-3131		
担当者役職	主事	担当者氏名	岡川 ゆかり	連絡先E-mail	
住所	399-8696 長野県池田町3203-6				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	武田 かおり
評価	大変よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	自治体の人口規模等による様々な事情や、少ない職員の中での新たな仕組みの導入検討体制を構築することの難しさ、業務分野によってはテレワークの活用がなじまないといった課題について大変ご理解をいただいております。それらの課題に対してどう向き合えば良いか、具体的なアドバイスを多く頂けて非常に参考になった。また話が分かりやすく親しみやすく、当町においては今後複数の職員が同講師の講演を聞く予定だが非常に興味深く聞けるのではないかと思います。助言の根拠は豊富な経験の他、総務省のガイドラインに沿っていて、自治体にとっての理解しやすさに非常に配慮を頂いていると思う。
アドバイザーへの要望事項	引き続きよろしくお願ひいたします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年1月10日	支援・助言	無	開始時刻	終了時刻
				13時30分	15時35分
				活動時間（分）	125

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	テレワーク導入検討に関わる担当職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	庁内におけるテレワークの導入を検討中だが、各職員にとってテレワークをどのように活用することができ、自身の業務にどのように取り入れることができるのかを知る機会・検討する機会がなく具体的な検討ができないことから導入可否の判断ができない。	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	職員が自分事としてテレワークの活用方法をイメージすることができ、自身や周りの業務に取り入れて庁内全体の業務が効率化するかどうかを具体的に検討することができること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	2月5日実施予定の同講師による職員向け講演会の講演内容やその方向性、働きかけるべき職員層の選定などに係る打合せ。また当町の現状をお伝えした上でのテレワークを活用しやすいと思われる部署のピックアップ、導入検討に向けたプロセスに係るアドバイス。	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	講演会に特に出席すべき職員層の優先順位が明確になった。導入検討を今後行っていくにあたっての検討体制のあり方が理解できた。官公庁におけるテレワーク導入事例やその成果、一方で課題の生じた事例など、全国の官公庁におけるテレワーク導入関連の近況を理解することができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	講演内容の一部詳細部分が決定に至らなかったこと、また市内の人事関連制度について一部情報の提供を行い、当町においてより良い導入プロセスを検討頂けるという講師の意向から2月5日の講演会当日より前に再度打合せ(1時間)を実施頂ける意向。(別途期日追加の申請書を提出予定)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演会の実施に向けた事前打ち合わせのためアンケートの実施なし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	池田町市内においてテレワークの導入可否を決定し、導入が必要と判断した場合は次年度中に制度とすること。	

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

