

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	池田町	代表者名	池田町長 鷺 聖章		
担当者部署	総務課企画係	連絡先電話番号	0261-62-3131		
担当者役職	主事	担当者氏名	岡川 ゆかり	連絡先E-mail	
住所	399-8696 長野県池田町3203-6				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	武田 かおり
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	第2回面談の今回は2月5日講演会の構成内容の摺り合せと、講演会実施後に出席者に向け実施するアンケートの設問の確認の他、推進体制の構築手順や小規模事業所での導入事例等についてご説明いただきました。講演を聞く職員・管理職の目線やレベルに合わせた講演内容にするための推敲を、細部にわたって気遣って頂いていると感じました。講演会出席者向けアンケートの設問についても、より効果的な設問構成や選択肢など一緒に検討しアドバイスして頂き大変参考になりました。
アドバイザーへの要望事項	次回は講演会当日となります。よろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年1月24日	支援・助言	無	開始時刻	終了時刻
				13時30分	15時40分
				活動時間（分）	0
					130

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	庁内テレワーク導入検討担当職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	2月5日実施予定の講演会について、講演の内容が出席者（管理者・職員）にとって理解しづらい場合、講演会を実施してもテレワーク導入検討が進まない恐れがある。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	2月5日実施予定の講演会について、出席者（管理者・職員）に内容をより伝わりやすくすること、訴求効果を高めること。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	2月5日講演会の構成内容の摺り合せと、講演会実施後に出席者に向け実施するアンケートの設問の確認の他、推進体制の構築手順や小規模事業所での導入事例等についてのアドバイス。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	講演会の内容が当町職員・管理職にとってより理解しやすいものになった。講演会後のアンケートがより効果的な設問構成となった。自治体のテレワーク導入に係る計画とその実施について事例を紹介頂き、当町における推進体制構築・推進手順の参考となった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	2月5日に講演会実施予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援のあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演会は2月5日実施のため今回はアンケートの実施なし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	庁内テレワーク導入の可否を決定すること。	

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

