

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	池田町	代表者名	池田町長 齋 聖章
担当者部署	総務課企画係	連絡先電話番号	0261-62-3131
担当者役職	主事	担当者氏名	両川 ゆかり
住所	399-8696 長野県池田町3203-6		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	武田 かおり
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	先生の助言に基づいた組織内の推進体制の構築や、働き方の柔軟さという観点でのテレワークの普及が難しいという当庁固有の課題についても考慮頂き、多面的に助言頂けたこと。制度の本格導入の検討前に課または係単位でのテレワークのトライアル実施について助言頂けたこと。
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年2月26日	支援・助言	無	開始時刻	終了時刻
				13時30分	15時30分
				内休憩時間（分）	0
				活動時間（分）	120

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	テレワーク導入検討担当職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	テレワーク導入に向けた検討を行うため同講師による講演会を企画・実施したが参加者数が伸びずアンケートを活用した全庁的な意向調査に繋がらなかった。大多数の職員は導入に対して肯定的意見も否定的意見も持たないことが考えられ、積極的に導入を希望する職員は少数に限られることから導入プロジェクトチームの設立は困難。しかしながら制度として実現すれば活用の幅が広がっていくことが予想され、また社会情勢を踏まえるとテレワークは導入すべきであるため、これらの背景も踏まえた導入手順策定が必要。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	大多数の職員は導入に対して肯定的意見も否定的意見も持たないことが考えられ、積極的に導入を希望する職員は少数に限られることから導入プロジェクトチームの設立は困難という状況下でのテレワーク導入手順を策定すること。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	事業所の運営体制として、人員体制を理由にテレワークができない場合はその人員体制に課題がある可能性が高い。（業務の属人化、ペーパーレス化が進んでいない、業務に付随する作業が効率化されておらず作業量が多い、出勤しなければ業務の遂行に支障が出る等）職員の家族が要介護になったり、職員本人が長期の通院加療を要する疾病に罹患した場合などでも退職せず働き続けられる体制作りが必要。全庁的展開が困難であれば、トライアルを係単位で実施して導入効果や問題を顕在化させた上での全庁導入など。導入に当たってはチャットツールやFAXのデータ受信、貸与携帯電話なども導入検討のこと。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	係単位でのトライアルにより導入のメリットや制度上の問題点を顕在化させた上で全庁的な展開に向けた制度整備を行うという手順が明確化された。その他テレワーク導入にあたり出勤中の職員とテレワーク中の職員のコミュニケーションツールとしてのチャットツールの必要性やFAXのデータ受信への対応、貸与携帯電話の導入要否など周辺機器の対応事項も明確化された。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演会は2月5日に実施し、その実施報告に結果添付済。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	令和6年度当初からのテレワークの制度化、あるいは係単位でのトライアル開始。	

なお、＜その他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

