

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	阿久比町役場		代表者名	田中 清高	
担当者部署	総務部		連絡先電話番号	0569-48-1111	
担当者役職	主事	担当者氏名	杉浦 広和	連絡先E-mail	
住所	470-2292 愛知県阿久比町大字卯坂字殿越50番地				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高村 弘史
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	研修当日の資料について、別団体での事例等を参考に提供いただき、こちらの要望を伝えると、それに合わせた資料を作成いただいた。資料の打ち合わせについても、事前にメールでやり取りをさせていただいたため、事前打ち合わせ当時の時間は細かな確認のみで短く済ませることができた。
アドバイザーへの要望事項	なし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年1月29日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			15時30分	15時35分	
			活動時間（分）	5	
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	検査財政課職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	初めての研修ということでどのような内容が良いのか具体的なものが判然としていなかった。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	研修の内容を確認し、研修当日に臨めること。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	他団体で使用したテキストを提示していただき、今回の研修目的であるDX推進の機運醸成のため、まずはDXに対する理解の足がかりとなるような研修となるよう研修内容を考えていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	研修内容が確認でき、研修当日を迎えることができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修日まで間がなかったため、実施せず。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	研修を実施する。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

