

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	大和市	代表者名	大和市長 古谷田力
担当者部署	政策部	連絡先電話番号	046-260-5363
担当者役職	主査	担当者氏名	竹内 茜
住所	242-8601 神奈川県大和市下鶴間1丁目1番1号		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	廣川 聡美
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none"><li>過去のご経験から自治体DX特有の課題を深く理解されておられる為、現実可能性の高いアドバイスをくださいました。</li><li>どの階層の職員でもわかりやすいよう角度を変えて繰り返し業務改善の方法を教えてくださいました。技術（デジタル）よりも業務課題の整理が大切であることが骨身にしみしました。</li><li>幹部職員向けの研修について具体的な提案を頂戴しました。多くの他自治体の先行事例等、非常に参考になりました。</li><li>常に笑顔でお話を聞いてくださり、発言しやすい雰囲気を作ってくださいました。鋭く的確なアドバイスとのギャップもあり、たいへん魅力的なお人柄です。</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	DX人材育成に関するご助言と研修概要策定へのご協力、ありがとうございました。今後も引き続きご支援賜りますようお願い申し上げます。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和6年2月22日	支援・助言	有	令和6年1月18日	1170
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年2月27日	支援・助言	14時00分	16時10分	10
				活動時間（分）	120

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	デジタル戦略課、課長以下職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	DX推進のための機運の醸成。DXに関する知識習得・研修・育成。 「デジタル化に対応する人材育成」を推進するにあたり、令和5年4月に人材育成プログラムを策定し、令和5年度より具体的な取組を進めているが、研修後アンケート等から多くの課題が見つかった。研修後アンケートの全ての課題を解決することは難しいとは思っているが、階層別に届けるべきメッセージを整理し、より良いデジタル人材育成研修を行っていきたい。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	目的は、職員のデジタル技術の向上と自治体DXに対する理解の浸透。職員のデジタルリテラシーの底上げに効果的な取組み（主に研修）を策定したい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"><li>他自治体のDX推進の動向を踏まえて大和市が今後とるべき行動</li><li>次年度、幹部職員向けの研修で伝えるべきメッセージ</li><li>次年度以降の研修計画に関する意見</li></ul>	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	我々の課題に対して、廣川様は客観的な立場で「自治体はこうあるべき」と明確に話してくださったので、庁内の利害関係云々を取り払った際の理想的な状態をイメージすることができるようになったと感じています。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ・幹部職員向け自治体DX研修の骨子	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 個別の事業支援の実施に該当するが、アンケートで収集すべき情報は無い。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	行政経営の体制を今後のデジタル時代に即したものとする変革を成し遂げ、市民生活の質的向上と持続可能な都市の形成につなげることを目指す。	

なお、＜その他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

