

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	北設広域事務組合		代表者名	土屋 浩	
担当者部署	情報ネットワーク係		連絡先電話番号	0536-83-5733	
担当者役職	事務局長補佐	担当者氏名	稲垣 淳	連絡先E-mail	
住所	441-2601 愛知県設楽町津具字下川原5-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	井上 あい子	
評価	大変よい	
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	前回のアドバイスを基に作成した各提案事業者の提案内容の比較検討資料に対し、今回改めてアドバイスをいただいた。このたびの総括として、地域情報化アドバイザーの優良事例を参考にしながら、何よりも事業者が選べるこの好機をとらえて民営化に舵を切ることが最適であるとのアドバイスをいただいた。	
アドバイザーへの要望事項	民営化に舵を切ることが最適であるとのアドバイスをいただき、改めて北設情報ネットワークが目指すべき方向について自信を持つことができました。	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年2月5日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時20分	18時00分	10
			活動時間（分）	270	
3-2. 派遣場所	会場名	設楽町役場 津具総合支所	最寄駅	東栄駅	
	所在地	愛知県北設楽郡設楽町津具字下川原5-1	最寄駅からの交通手段	公用車でお迎えに参ります。（必要に応じて豊橋駅までのお迎えも可能です）	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員（オブザーバー：愛知県・東海総合通信局）、コンサル	20人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	北設情報ネットワーク事業の民営化（事業譲渡）の検討を進めていますが、この地域にとって最適な事業提案を採用するための基準の策定に苦慮しています。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	北設情報ネットワーク事業の民営化（事業譲渡）を検討する中で、複数の提案事業者の提案内容から、この地域の情報通信網にとって最適な結果を導き出す仕様書等の基準を策定する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">・民営化が予定どおり進まなかったときなど、契約不履行のリスク管理をしておくこと。・占用許可に関する協議は早めに取り掛かること。・受益者負担の原則から、テレビの利用料について現在より割高になるケースもあると思うが、都市部と同等のサービスを受けられるのであれば、自治体はその差額を補填することなく、都市部と同額の料金を利用者に負担してもらってもよいのではないかと。・自主放送番組の制作について、現在の提案内容に含まれていない事業者でも、追加のサービスとして別途費用を自治体が負担することで対応できる。・事業者と地元雇用や地元事業者との連携については、どのような規模感なのか事前に把握しておくこと。・既存設備を流用する際は、将来の設備更改（リメイク）についての計画を把握しておくこと。・既存設備の撤去や産廃処理について確認しておくこと。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 各提案事業者の提案内容を比較検討する際の具体的な評価項目を整理することができた。 プロポーザルの審査基準の項目に沿った内容の比較検討資料を作成することができた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	プロポーザルの審査基準の項目に沿った内容の比較検討資料が作成できた。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> なし 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	<ul style="list-style-type: none"> 実施しておりません。 	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> プロポーザルを実施し、事業譲渡の優先交渉事業者を決定する。 	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

