

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	甲府市	代表者名	甲府市長 樋口雄一
担当者部署	行政経営部	連絡先電話番号	055-237-5214
担当者役職	係長	担当者氏名	矢崎 直人
住所	400-8585 山梨県甲府市1-18-1	連絡先E-mail	

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	講義について、資料も見やすく、説明の仕方もポイントが明確であり、非常にわかりやすい内容でした。自治体が抱える問題や背景、DXの必要性などをデータや様々な事例を提示しながら説明していただいたことで、抽象的な話ではなくより具体的な話を伺うことができました。 また普段の業務から取り組むことのできる事例や手法について教えていただけたことで、職員からも業務で活用したいという声もあり、DXに対する意識の変革に繋がりました。
アドバイザーへの要望事項	DX推進に関する取組について非常に勉強になりましたので、引き続きご指導、ご助言いただければと思います。ありがとうございました。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和6年2月16日	講演(実地)	有	令和6年1月30日	1190
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年2月15日	事前打合せ（実地）	9時00分	12時00分	15
				活動時間（分）	165
3-2. 派遣場所	会場名	甲府市役所	最寄駅	JR甲府駅	
	所在地	山梨県甲府市丸の内1-18-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="checkbox"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	一般職員	24人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	少子高齢化や生産年齢人口の減少など様々な地域課題などの解決のためには自治体DX推進の必要が必要であるが、自治体DXの目的や必要性、データを有効的に活用した課題解決の手法などについて学ぶ機会が少なく、その知識や手法が共有されていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	研修の受講により、自治体DXの推進に対する意識醸成を促し、また課題解決の手法を学んでもらうことで各部署において業務効率の向上等を促進する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	前半の講義の中では、自治体DXの推進にあたって背景や日本や地域が抱える問題、DXの目的などを理解することから始まり、職場内で簡単に取り組むことのできる内容やどのような意識付けで取り組むかといったことについて様々な事例を提示・講義していただいた。 後半のグループワークでは、課題解決の手法について学び、短時間で集中して課題や理想像などのアイデア出しから企画のとりまとめまでを行った。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	職員の自治体DXの推進に対する背景や課題、対応策についての理解と業務の効率化に対する知識や手法の学習が行われたことで、職員からの満足度・理解度も高かったことから、職員の意識改革に繋がったものと思われる。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	データ利活用について、データはあくまでも課題解決のために活用するツールの一つであるという基本的な考え方について理解してもらったが、分析手法の技術習得を期待していた職員もいたため、次回開催時には研修内容の見直しを行う。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修の満足度：「非常に有意義」「有意義」94.7%、講座理解度：「非常に理解」「理解」100%、グループワーク理解度：「非常に理解」「理解」84.2%という内容で参加者の多くが満足度、理解度が高い研修であった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	データ活用体制の整備・活用推進により、デジタル技術をベースとし、社会の変革に対応した簡素・効率的で機動的な市政運営推進を目指す。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

