

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	那珂市			代表者名	先崎 光
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部管財課	連絡先電話番号	029-298-1111
担当者役職	課長補佐(総括)	担当者氏名	稲田政徳	連絡先E-mail	
住所	310-0192 茨城県那珂市福田1819-5				

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	情報系システム管理事業
概要	本市のネットワーク構成は三層分離モデルのαモデルであるが、業務効率や利便性の向上を図るためネットワークの構成を見直す。このネットワーク構成を見直すにあたりセキュリティ面を含めて助言をいただきたい。		
支援を求める分野	自治体セキュリティ ネットワークインフラ		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和6年7月4日	フォローアップ(オンライン)	10時00分	11時00分	
			活動時間(分)	60	
2-2.	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
派遣場所	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大山 水帆
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"><li>具体的な事例(戸田市の事例)を交えながら、本市のネットワーク構成のどの部分を改善していけばよいのか、わかりやすく説明していただいた。</li><li>実際に、当市のネットワークの保守事業者を交えて、改善するほうが良い部分を説明していただき、当市のネットワーク保守事業者に情報提供依頼をすることができた。</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	4人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	4	0		

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	本市のネットワークは三層分離モデルのαモデルであり、LGWAN接続系やインターネット接続系それぞれの使い勝手の悪さが業務効率を低下させています。今後、クラウドサービス(パブリッククラウドやプライベートクラウド)の活用範囲の拡大等を踏まえ、費用負担の増加を抑えつつ、「業務効率や利便性の向上」と「セキュリティの確保」を両立することができるネットワーク構成を見出すことが課題となっています。
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	・ネットワーク構成を見直し、セキュリティを確保しつつ、業務効率や利便性の向上を目指す。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワークのセキュリティを検討するうえで参考とする「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」の解釈の仕方。</li> <li>・戸田市の事例を参考に、セキュリティを確保しつつ業務効率を向上させるには、那珂市のネットワーク構成をどのように改善すべきかを助言していただいた。</li> <li>・情報提供依頼書（RFI）のひな形を提示、解説していただいた。</li> <li>・当市のネットワーク保守事業者を交えて、改善するほうが良い部分を説明していただいた。</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現行のネットワーク構成（<math>\alpha</math>モデル）を踏襲しつつ、業務効率が向上するようなネットワーク構成（<math>\alpha</math>ダッシュモデル）へ更改する方向で進めることになった。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当市のネットワーク保守事業者に対して、情報提供依頼をすることができた。</li> </ul>	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特にありません。</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートは実施していません。</li> </ul>	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年度のネットワーク構成の更改に向けて、事業者から概算の費用を含めて情報収集する。</li> <li>・予算要求に向けて事業者から提供を受けた情報を整理し、ネットワーク構成を固める。</li> </ul>	
4-4. 事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク構成を見直し、セキュリティを確保しつつ、業務を効率化することで、住民へのサービス提供を迅速かつ正確に行い、住民の満足度を高める。</li> </ul>	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

掲載許可

掲載可

**なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください**

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

