

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	東かがわ市			代表者名	上村 一郎
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部財務課デジタル推進室	連絡先電話番号	0879-26-1215
担当者役職	室長	担当者氏名	植田 雅仁	連絡先E-mail	
住所	769-2701 香川県東かがわ市1847-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名(予定)	東かがわ市公式アプリ導入事業
概要	デジ田で採択を受けたスマートフォン向けアプリの導入・構築を行うことから、情報提供等のサービス基盤の整備を行う際に必要となる運用方法および評価方法の具体的な支援をしてほしい。		
支援を求める分野	オープンデータ EBPM 行政手続オンライン化 自治体システム調達/地域情報プラットフォーム マイナンバー		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	397	令和7年2月10日	講演&フォローアップ	実地
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和6年11月22日	講演&フォローアップ(実地)	13時00分	16時30分	
			活動時間(分)	210	
2-2. 派遣場所	会場名	東かがわ市交流プラザ		最寄駅	讃岐白鳥駅
	所在地	香川県東かがわ市湊1806-2		最寄駅からの交通手段	タクシーまたはバス

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	いろんな自治体の事例やデジタル技術の動向と活用方法に関する知見が多く、長年にわたり、本市に関与いただいていることから、本市の事情や状況を把握されており、適したアドバイスの提供をいただけるため。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	22人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	22			
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果					
事業の課題・問題点(具体的に記入下さい)	令和7年2月1日に、公式アプリをリリースした事に伴い、以下の事項を懸念している。 ・職員のダウンロード ・職員からの積極的な情報発信 ・発信する内容の考え方				
支援により目指す成果(具体的に記入下さい)	公式アプリが完成に伴い、市民と市役所がデジタル空間で繋がるアプリを各職員がどのように使う事ができるかアドバイザーからの講演会で知識をつけ、アプリの積極的な活用に向け、実践するための準備を行う。				

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	来庁者の減少により業務時間の確保をするため、市民の方に動いてもらうためのアプリ活用を行い、実のあるサービスとなるようどのように使うかを検討する必要がある。例えば、観光分野や市民活動など、いろんな事に活用を考え、自分でアイデアが出ない時は率先してAiを活用していく事が大切である。今後、若手職員からAiを活用した提案があれば率先して取り入れ、管理職もAi活用に組み込むことが必要。また、リリース時は最初が肝心な事から3月末までに地域のコミュニティの方々話し合い具体的な情報を載せる準備が必要である。全ては、この地域に住んでいる子どもたちの未来のため、大人の責任を果たす事が大切である。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	公式アプリの普及に向けて、職員が検討・実施すべき事項の準備や実施タイミングを丁寧に講演いただき、各職員のやるべき事の認識が図れた。また、提供情報のアイデア出しについては、職員毎に得意不得意があるため、苦手な方はAiを活用する方法などを紹介いただいた事で解決に繋がる方法の提案を受けることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 東かがわ市公式アプリ、アドバイザーからの資料	②事業に係るシステムを構築できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートなどはない。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい 東かがわ市公式アプリのPRによる登録者数の増加と情報提供に関する運用面の準備と実施を行う。	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
4-4. 事業の最終的な目指す姿	デジタル田園国家都市構想交付金デジタル実装型タイプ1の申請時に設定したKPIの達成。なお、本年度に設定していたダウンロード数のKPIについては、リリースから5日目に達成している。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可		<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

