

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

|           |                             |        |            |           |              |
|-----------|-----------------------------|--------|------------|-----------|--------------|
| 団体名       | 各務原市                        |        |            | 代表者名      | 浅野 健司        |
| 担当者部署(属性) | 情シス担当                       | 担当者部署名 | 企画総務部情報推進課 | 連絡先電話番号   | 058-383-9928 |
| 担当者役職     | 主事                          | 担当者氏名  | 片岡 直也      | 連絡先E-mail |              |
| 住所        | 504-8555 岐阜県各務原市那加桜町1丁目69番地 |        |            |           |              |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

|       |  |         |           |
|-------|--|---------|-----------|
| 団体名   |  | 連絡先部署   |           |
| 担当者氏名 |  | 連絡先電話番号 | 連絡先E-mail |

1-3. 支援を求める内容

|          |                                                                                                                       |     |             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| 支援方法     | 具体的課題への支援                                                                                                             | 事業名 | DX推進計画の策定支援 |
| 概要       | 今年度、令和8年度から12年度を計画期間とする「各務原市DX推進計画」の策定を予定している。計画の策定にあたり、自治体DX推進計画や他自治体の動向を踏まえ、必要となる視点や計画に反映すべき事項などについて、アドバイスや支援を受けたい。 |     |             |
| 支援を求める分野 | 計画策定支援                                                                                                                |     |             |

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|                |               |                 |         |              |          |
|----------------|---------------|-----------------|---------|--------------|----------|
| 2-1.<br>対応日・時間 | 期日・支援内容の変更あり  | 受付番号            | 変更後の派遣日 | 変更後に実施した支援内容 | 実地/オンライン |
|                | 無             |                 |         |              |          |
|                | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より）     | 開始時刻    | 終了時刻         | 内休憩時間（分） |
|                | 令和7年5月28日     | 支援・助言&講演(オンライン) | 13時00分  | 14時30分       |          |
|                |               |                 |         | 活動時間（分）      | 90       |
| 2-2.<br>派遣場所   | 会場名           | オンライン           |         | 最寄駅          | オンライン    |
|                | 所在地           | オンライン           |         | 最寄駅からの交通手段   | オンライン    |

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アドバイザー                      | 佐藤 泰格                                                                                                                     |
| 評価                          | 大変良い                                                                                                                      |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 本市の現状や推進計画の策定状況を踏まえ、計画策定における進め方や考え方、他自治体の事例やトレンドなどについて、説明をいただくことができた。また、同じ自治体職員としての視点からアドバイス等をいただけたので、内容が理解しやすく、大変参考になった。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 特になし                                                                                                                      |

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|                                                  |                                                                                                              |       |    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 4-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】                                                                                      | 合計人数  | 3人 |
|                                                  | 属性                                                                                                           | 自治体職員 | 住民 |
|                                                  | 人数                                                                                                           | 3     | 0  |
|                                                  |                                                                                                              | 0     | 0  |
| 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |                                                                                                              |       |    |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | 計画の策定にあたり、国の自治体DX推進計画や他自治体の事例や動向などを踏まえ、本市の目指すべき姿や取組施策などを検討したいと考えているが、DX分野における専門的な知識や人材が不足している。               |       |    |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | 国の自治体DX推進計画や他自治体の動向や事例を踏まえた講習を受けることにより、DX推進計画を策定するにあたって記載すべき事項を整理する。また、トレンドとなっている記載事項や記載方法について、その根拠や趣旨を理解する。 |       |    |

|                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| アドバイザーに支援を受けた内容<br>(具体的にご記入下さい)               | 国の自治体DX推進計画に基づき記載すべき事項や、他自治体の計画で多く記載されている事項、記載方法のトレンドなどについて、最新の状況を踏まえご説明いただいた。加えて、市民アンケートの活用方法や、推進計画策定後の周知方法などについても、的確なアドバイスをいただいた。                                                 |                                                           |
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>(具体的にご記入下さい)              | 他自治体の事例を参考に、市民や職員にとって分かりやすい推進計画となるよう、構成や記載方法などについて検討を深めることができた。また、推進計画の策定後における職員への周知の重要性など、当初見落としていた視点についても認識することができた。                                                              |                                                           |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。                                                                                                                                                               | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない<br>推進計画の策定途中であるため、具体的な成果物はできていない。 |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 特になし                                                                                                                                                                                |                                                           |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(E X C E L や P D F での分析結果を添付されても結構です。)<br>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>担当部署の職員(3名)のみの参加であったため、アンケートは実施していない。              |                                                           |
| 4-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい                                                                                                                                                                | ①予算は確保済みであり、年度内に推進する                                      |
| 4-4. 事業の最終的な目指す姿                              | 令和7年度末までに、より質の高い市民サービスへの変革や自治体運営の効率化などの視点からDXを推進するための基本計画として「各務原市DX推進計画」を策定する。本計画に基づき、DXに関するさまざまな取組を実施していくことで、各務原市総合計画に掲げる将来都市像「もっと みんなが つながる 笑顔があふれる元気なまち～しあわせ実感 かかみがはら～」の実現に寄与する。 |                                                           |

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past year all houkoku/>

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。

