

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1－1. 申請団体

|           |                          |        |       |           |              |
|-----------|--------------------------|--------|-------|-----------|--------------|
| 団体名       | 三田市                      |        |       | 代表者名      | 田村 克也        |
| 担当者部署(属性) | その他                      | 担当者部署名 | 地域福祉課 | 連絡先電話番号   | 079-559-5069 |
| 担当者役職     | 係長                       | 担当者氏名  | 池田 宜功 | 連絡先E-mail |              |
| 住所        | 669-1595 兵庫県三田市三輪2丁目1番1号 |        |       |           |              |

1－2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

|       |  |           |  |
|-------|--|-----------|--|
| 団体名   |  | 連絡先部署     |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先電話番号   |  |
|       |  | 連絡先E-mail |  |

1－3. 支援を求める内容

|          |                                                                                                           |     |                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|
| 支援方法     | 具体的課題への支援                                                                                                 | 事業名 | 民生委員・児童委員担い手確保対策事業 |
| 概要       | 民生委員・児童委員の担い手確保を目的としたフォーラムの開催に係る企画・構成・運営への助言。<br>また、令和6年度に作成した民生委員・児童委員広報素材の効果的な活用に係る戦略的広報及びICTの活用に関する助言。 |     |                    |
| 支援を求める分野 | ICT活用広報                                                                                                   |     |                    |

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|                |               |               |         |              |          |
|----------------|---------------|---------------|---------|--------------|----------|
| 2－1.<br>対応日・時間 | 期日・支援内容の変更あり  | 受付番号          | 変更後の派遣日 | 変更後に実施した支援内容 | 実地/オンライン |
|                | 無             |               |         |              |          |
|                | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より）   | 開始時刻    | 終了時刻         | 内休憩時間（分） |
|                | 令和7年6月14日     | 事前打合せ&講演(実地)  | 10時00分  | 16時30分       | 60       |
|                |               |               |         | 活動時間（分）      | 330      |
| 2－2.           | 会場名           | 三田市総合福祉保健センター |         | 最寄駅          | JR三田駅    |
| 派遣場所           | 所在地           | 兵庫県三田市川除675   |         | 最寄駅からの交通手段   | 徒歩       |

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |                                                                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アドバイザー                      | 井上 あい子                                                                                                               |
| 評価                          | 大変良い                                                                                                                 |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | フォーラムの参加者が登壇者の話を聞くだけではなく自身が感じたことを自由に発言し、地域課題を自分事として考えられる場とするための会の進行・運営に関して、アドバイザーが実際にファシリテーターとして登壇することで実践的に学ぶことができた。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 特になし                                                                                                                 |

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|                |                         |       |      |           |
|----------------|-------------------------|-------|------|-----------|
| 4－1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 |       | 合計人数 | 92人       |
|                | 属性                      | 自治体職員 | 住民   | 企業・団体     |
|                | 人数                      | 2     | 82   | 6         |
|                |                         |       |      | その他(学生など) |
|                |                         |       |      | 2         |

4－2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）  | ■フォーラムの開催<br>・これまで民生委員・児童委員と関わる機会がなかった人や、委員活動と自身の日常生活との結びつきを感じられなかった人が参加したいと思える企画・構成となっているか。<br>・参加者が地域における民生委員・児童委員の必要性や存在意義を理解し、民生委員・児童委員の担い手不足から見えてくる地域課題を自分事として捉えられる内容であるか。<br>■ICT活用広報<br>・令和6年度に作成した民生委員・児童委員広報素材をもとに、ICTを活用した幅広い年齢層の目に留まり記憶に残る仕掛けづくりを行えるか。<br>・市内に留まらず広域での利活用を目的として作成した横展開用広報素材を効果的に展開することができるか。 |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい） | ・参加者が地域における民生委員・児童委員の役割や必要性を理解し、民生委員・児童委員の担い手不足に係る課題を一部の活動者だけではなく、自身の日常生活に関わる地域全体の共通課題であると認識できるような企画・構成によるフォーラムの開催。<br>・令和6年度において作成した民生委員・児童委員PR動画及び啓発チラシ等の広報素材を効果的に活用するため、既存の広報媒体にとらわれずICTを活用しながら、幅広く印象に残る情報発信を行う戦略的広報の展開。<br>・担当職員のファシリテーションや交渉能力の向上。                                                                 |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| アドバイザーに支援を受けた内容<br>（具体的にご記入下さい）                   | <div>・参加者が事例報告者やパネリストの話をもとに地域活動の担い手不足を地域全体の課題であると認識し、自分事として捉えながら最後まで関心をもって参加できるフォーラムの進行及び運営</div> <div>・事例報告やパネルディスカッションを通して、一部活動者だけではなく地域全体で主体的に地域活動に取り組む機運の醸成を図るため、登壇者との事前打ち合わせにおいて本フォーラムの開催目的を共有するとともに、パネリストに対しては自身の言葉で率直な考えを発言してもらうように伝えることで登壇者と意識のすり合わせを行うことが必要であるとの助言</div> <div>・フォーラムの開催に係る資料作成や各種調整等を簡素化することで、ハードルを下げて次回以降の開催につなげるとともに、市域全体ではなく地区単位でも気軽に意見交換の場を設けられるように開催に係る工程のパッケージ化を図ることが必要であるとの助言</div>                                                |                         |
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>（具体的にご記入下さい）                  | <div>・県主催の民生委員一斉改選事務説明会において、三田市で制作したPR動画や啓発チラシ等広報素材の県内各市町への横展開に係る取り組み事例の紹介を行った際に、アドバイザーからの助言を受けて地域共生フォーラムの周知を図ったことで、県内3市から地域福祉部局担当職員の参加があった</div> <div>・パネルディスカッションにおいて、パネリストが意見しやすい問いを投げかけるだけではなく、パネリストの属性や普段の活動内容等を踏まえて、テーマに沿ったより効果的な意見を引き出すためのファシリテーターとしての立ち回りについて実践的に学ことができた</div> <div>・フォーラム開催後に登壇者と別途意見交換する機会を設けて、時間の制約上、意見を求められなかった活動者の考えや、パネルディスカッションでの意見を踏まえた「持続可能な地域活動の在り方」に関する意見をヒアリングすることで、民生委員・児童委員を含め地域活動者が抱える課題の解消に向けた新たな取り組みへのつなぎになるとの認識を得た</div> |                         |
| 具体的な成果物                                           | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
|                                                   | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>（具体的にご記入ください）     | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                     | <div>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（E X C E LやP D Fでの分析結果を添付されても結構です。）</div> <div>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</div> <div>フォーラムの満足度については、「とても良かった」または「良かった」と回答した人が87%に及んだ。また、地域活動への関心を問う項目では、97%が「参加してみたい」または「やや参加してみたい」と回答し、フォーラムへの参加が地域活動への関心を高めるきっかけとなったことが挙げられる。</div>                                                                                                                                                                |                         |
| 4－3．今後の計画                                         | 最も当てはまるものをリストより選択下さい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ⑤その他                    |
|                                                   | 地域情報化アドバイザーからの助言をもとにフォーラムの企画・構成を検討し、参加者が登壇者とともに地域活動に係る課題を自分事として考えられる内容のフォーラムを開催する。さらに、後日登壇者とフォーラムの振り返りを行う時間を設けて、地域活動の課題や現状に即した地域活動のあり方等をテーマに意見交換を行い、持続可能な地域活動について深掘りして考えることで、民生委員・児童委員の担い手確保に向けた今後の事業展開に地域活動者の意見を取り入れ新たな可能性を模索する。また、令和6年度において作成した広報素材を用いて幅広く印象に残る情報発信を行うため、I C T活用広報や戦略的広報を展開する。                                                                                                                                                                   |                         |
| 4－4．事業の最終的な目指す姿                                   | ICTを活用した幅広い世代への情報発信や、民生委員・児童委員が自身の言葉で地域住民へ思いを伝える機会の創出により、これまで委員活動により支えられていた地域福祉の側面を地域住民が再認識しその必要性を理解するとともに、民生委員・児童委員の担い手不足の背景にある課題を通して地域における福祉課題を住民と共有することで、一部の活動者だけではなく地域全体で「人とのつながりを感じられる温かいまちづくり」に取り組む機運を醸成する。                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| 5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 掲載許可                                              | <input type="radio"/> 掲載可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| <div>なおくその他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子**がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

