

報告日 令和7年8月8日					
報告回次 4日目					
令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書					
地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。					
記					
1. 申請団体情報					
1-1. 申請団体					
団体名	山添村			代表者名	野村栄作
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	総合政策課	連絡先電話番号	0743-85-0040
担当者役職	主事	担当者氏名	中東和也	連絡先E-mail	
住所	630-2344 奈良県山添村大字大西151番地				
1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）					
団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	
1-3. 支援を求める内容					
支援方法	具体的課題への支援	事業名	DX推進事業		
概要	今年度実施予定のDX推進計画の改定や基幹系システム・内部情報系システムの導入を適切に執行し、今後の村のDXを更に進めるため、導入の手法やデジタルに関する専門的な部分、国や他市町村の動向等についての助言、支援を頂きたい。				
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成） 計画策定支援 テレワーク 自治体システムの標準化・共通化 行政手続オンライン化 自治体セキュリティ				
2. 地域情報化アドバイザー派遣実績					
2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	585	令和7年8月6日	支援・助言	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年9月19日	支援・助言(オンライン)	15時00分	16時30分	10
				活動時間（分）	80
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	オンライン
	所在地	オンライン		最寄駅からの交通手段	オンライン
3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望					
支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。					
アドバイザー	武城 文明				
評価	大変良い				
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	基幹系システムの標準化にあたり、移行経過措置となった部分の契約について、相手事業者との交渉で適切な支援を頂けたため				
アドバイザーへの要望事項	特になし				
4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果					
4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	5人	
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	4		1	
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果					
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	本年「自治体システムの標準化・共通化」及び「内部情報系システム」の導入を予定している。しかし、これらの導入にあたり事業者と対等に交渉するには必要な知識・経験が不足している。また、DX推進計画が今年度で終了することから次期計画の策定にあたり、現状と残された課題を正しく把握し、効果的なデジタル技術を導入していく必要がある。今後の村のデジタル化を検討するにあたり、専門家の助言が必要になる。				
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	今年度中の自治体システムの標準化・共通化、内部情報システムの導入及びDX推進計画の策定の完了を目標とする				

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)		基幹系システムの標準化にあたり、健康管理システムの委託先事業者から一部機能が期限内に間に合わない経過措置の状態になるとの連絡があったことを受け、状況を説明してもらう場を設けた。専門家の立場から意見を頂くためにアドバイザーに同席いただき、経過措置になった際の連絡のあり方や今後の契約について助言頂いた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)		基幹系システムの標準化はは今年度中に完了する必要があったため、今年度中を期限とする契約を締結していたが、この契約の変更契約が必要か否かで委託先事業者と主張の食い違いが発生した。その際アドバイザーから自治体の契約と支出の原理原則、基本的事項を第三者の目線から指摘いただいたことで自分たちの主張に説得力を持たせることができた。	
具体的な成果物		最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 変更契約を締結することで同意がとれたため契約を変更し進めていく。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		内部情報系システムについても構築が始まったところのため必要に応じアドバイザーに相談していく。	
アンケートの内容と分析結果		講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを行う支援内容では無かったためアンケートを行っていない	
4ー3. 今後の計画		最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する システム構築が進んでいく中で発生した課題を随時アドバイザーへ相談していく。
4ー4. 事業の最終的な目指す姿		国が求める自治体システムの標準化・共通化に準拠するとともに、本村が目指すべきシステム像を確定し、村の実情にあった適切なシステムの導入、運用を行う。また職員の情報リテラシーを向上し今後の情報化社会に対応できる職員を育成する。	
5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可			
掲載許可		☐ 掲載可	
なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください			
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子			
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。			
			