

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	壬生町役場			代表者名	小菅一弥
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部総合政策課	連絡先電話番号	0282-81-1814
担当者役職	主査	担当者氏名	梁島頌	連絡先E-mail	
住所	321-0292 栃木県壬生町大字壬生甲3841-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	DX研修
概要	アナログ部分の見直し方法や方針についてご教示いただきたい。また、トップ以下DX推進について、将来的なビジョンの統一や意思決定がいまだ不十分であるため、今回の研修を機に統一・意思決定を目指したい。		
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成） 計画策定支援 デジタルデバイド対策 行政手続オンライン化		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年8月6日	事前打合せ&支援・助言(オンライン)	14時00分	15時30分	
				活動時間（分）	90
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	オンライン
	所在地	オンライン		最寄駅からの交通手段	オンライン

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	窓口における業務改革・サービス向上について事例や実状を踏まえて丁寧にご指導いただけた。 また、自治体職員が業務改革やサービス改革を行う際に陥りやすい点についてご指摘いただき、0か100かの考え方があてはまるもの、当てはまらないものを例を踏まえて解説いただいたため、今後の推進方針の見直し等の幅が広がった。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	2人
	属性	自治体職員	住民
	人数	2	0
		0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	住民サービス向上及び職員の人員不足対策のため、手続き・申請のオンライン化や窓口体制の改革などを中心に推進を進めているところであるとともに住民窓口所管部署においても窓口の体制の改革について提案が出てくるようになってきているところではあるが、アナログとデジタルの混在による負担の増加、住民の混乱など新たな課題が発生している。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	住民課等の窓口所管部署のBPR推進体制の構築し、書かない・行かない・待たない窓口の実現を中心として、職員・住民双方の理想の窓口像や実現までの方針やスケジュールを構築する。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	OBPRを始めるにあたってBPRを行うためにシステム導入等を検討するのではなく、まず既存の業務を見直して減らす・無くすことを考えることを助言いただいた。 ○理想の窓口を構築するにあたり、特に職員負担軽減が結局住民にどんな利点を生むのか、具体的にしなければ計画倒れになったり、住民理解が得られない、住民サービスの向上にならないことを助言いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	今回については情シス部門のみの参加のため、DX推進方針やBPR推進方針の内容の見直し案に留まった。理想の窓口構築等については、第二回以降に実施。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	具体的な窓口の業務・サービス改善や理想の窓口構築については、次回原課職員と講師とミーティング形式で現状や課題の洗い出し、理想の窓口実現に向けた取り組み事項などを検討する。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(E X C E LやP D Fでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
4ー3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
	理想の窓口構築について、原課を中心に検討しながら、方針を決定する	
4ー4. 事業の最終的な目指す姿	理想の窓口像の構築による住民サービスの向上	

5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可		https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
掲載許可	☐ 掲載可	
なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください		
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子		

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」**を数枚程度貼り付けて下さい。

