

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	南あわじ市役所			代表者名	郷野仁史
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	市立図書館	連絡先電話番号	0799-53-0234
担当者役職	係長	担当者氏名	河野沙織	連絡先E-mail	
住所	656-0501 兵庫県南あわじ市福良甲300				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	市内図書館・図書室職員らの方向性と目的の共有		
概要	市内図書館・図書室の組織統一が浸透し、職員・会計年度任用職員が共に目的を共有する際、方向性や捉え方を、各自治体の事例と将来の図書館の動向などの豊富な知識で助言、支援していただきたい。				
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） デジタルアーカイブ/図書館				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	076L	令和7年8月12日	支援・助言	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年7月31日	支援・助言(オンライン)	9時30分	11時40分	
				活動時間（分）	130
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	岡本 真
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	図書館が利用者に対してレファレンスを行う上で必須のデジタル環境の整備について、来年度予算に向けて必要性や重要性を大変分かりやすくご助言いただいた。導入時のセキュリティ等情報も具体的な事例をいただき、有難かった。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	3人	
	属性	自治体職員	住民	企業・団体
	人数	3	0	0
			0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	今回は図書館職員が全員で向かう共有ビジョンに欠かせない、図書館の専門的な情報提供の質を高めるための環境づくりをテーマとした。直接人材DXではないが、そのために必要なデジタル環境整備のため、課内で「なぜ図書館にWi-Fiが必要か、インターネット端末が必要か」重要性を共有しておく必要があった。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	「なぜ図書館に無料のWi-Fiが必要か、インターネット端末が必要か」必要性と重要性について課内で共有理解できている状態。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	図書館が利用者に対してレファレンスを行う上で必須のデジタル環境の整備について、来年度予算に向けて必要性や重要性を大変分かりやすくご助言いただいた。全国の図書館で無線Wi-Fiの普及の状況、導入方法、利用ルールなど全国の事例をお話いただいた。インターネット端末については導入時のセキュリティ等情報も具体的な事例をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	「なぜ図書館に無料のWi-Fiが必要か、インターネット端末が必要か」必要性と重要性について、以前は情報量が足りず納得がつかねる部分もあったが、課内で共有理解できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 予算資料を作成する基礎データやキーワードをもらい、作成中である。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	デジタル環境を運営するためにも意識を図書館職員・会計年度職員で統一していかなければならない。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員3人のみだったので、アンケートは取っていない。事後、「満足した、よく理解できた」と口頭で評価をもらっている。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する 検討していく。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	整備された図書館環境で、図書館職員と会計年度職員の意識が統一されて運営でき、誰にでも同じ図書館サービスを提供できる。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可
 掲載可
 https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」**を数枚程度貼り付けて下さい。

