

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	兵庫県 加東市			代表者名	岩根 正
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	デジタル推進課	連絡先電話番号	0795-43-0529
担当者役職	主事	担当者氏名	臼杵 義之	連絡先E-mail	
住所	673-1493 兵庫県加東市社50番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修(単独)	事業名	DX推進事業		
概要	DXの推進にあたって職員のDXマインドと機運の醸成を図り、各課におけるDXの推進を進めたい。本研修の実施により、職員がDXのXの部分について考えるきっかけとしたい。これからのDXマインドの醸成方法と庁内のDXをおしすすめる手法、現在行っているワーキングの内容についても助言いただきたい。				
支援を求める分野	人材(DX推進のための機運の醸成) 人材(DXに関する知識習得・研修・育成)				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和7年8月25日	事前打合せ(オンライン)	14時00分	15時30分	
			活動時間(分)	90	
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	長尾 飛鳥
評価	大変良い
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	9/17に開催予定のDXマインドセット研修に向けて当市の現状を共有し、当該研修当日の内容の方針を決定することが今回の目的でした。長尾様においては、非常に話しやすい雰囲気の下、事前打合せをスムーズに進行をしていただき、当市の現状や課題、当課のDXに対する思いを丁寧にヒアリングの上、深く掘り下げていただきました。それを踏まえ、当市の課題等に合った研修内容を企画いただけるということでしたので、当市のニーズと合致しており、大変良いと感じた点です。また、長尾様の経験から今の当市の課題に対してのアドバイスを頂くことに加え、情シス部門への労りの言葉もかけていただいたため、今後の取組へのモチベーションが一層向上するとともに、取組をブラッシュアップする一助となりました。研修当日は当市の課題を踏まえた研修を実施いただけることから、対象職員の心に響く、かつ、現場と情シスとのつながりが強固になるような研修を実施していただける展望が見え、当市としては大変期待しているところです。
アドバイザーへの要望事項	当該研修により、当市の職員が直面する課題等について自分事化することで、研修以後における日々の業務のやりがいを増やし、DX推進が一層加速できる機運を醸成できることを期待します。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	2人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	2			

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	加東市の現状としては、10年、20年後の加東市の将来を考えるに当たり、DXの推進は必要不可欠なものです。現在、加東市ではDX推進のためにワーキンググループを上級者向け、中級者向け、新任職員向けの3つに分けて行っています。ワーキンググループの成果の一部として、オンライン申請の数などは以前と比べて増加し、DXも以前よりは推進されているように感じていますが、DXの進捗具合が課ごとではばらつきがあり、未だに職員全体にDXの必要性が十分に伝わっておらず、DXマインドが形成されているとは言い難い状況です。
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	職員にDXのマインドを醸成することにより、DX推進の必要性を理解していただき、日頃の業務から各課において業務改善、業務改革に向けて積極的な取組が行われるようにしたいです。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	9/17に向けたDXマインドセット研修に向けた事前打合せを実施していただきました。 当市の現状や職員が感じている課題等を共有し、当該研修当日の内容の方針を決定しました。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	事前打合せにおいて、当市の課題等を共有することにより、当市の課題等に合った研修内容とするための充実した協議ができました。 また、デジタル推進課(情シス・DX部門)として、もっと現場に飛び出して、現場のリアルな意見を聞く重要性やその橋渡しをしていかないといけないということをご助言いただき、当市に不足している部分だと認識したことから、今後の現場支援の指針としたいです。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 当市の現状や職員が感じている課題等を共有し、当該研修当日の内容の方針を決定しました。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	事前打合せとして当該研修当日の内容の方針を決定したことから、研修当日の資料等は後日共有していただくこととなりました。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 長尾様と職員のみでの事前打合せのため、実施していません。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
4-4. 事業の最終的な目指す姿	各課が主導で業務改善、業務改革が自発的に取組が行われること。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可
 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」**を数枚程度貼り付けて下さい。

長尾飛鳥 (岐阜県/下呂市) TTA 火曜日
 15:42
 @白杵義之 (兵庫県/加東市)
 お待たせしました👏
 業務における課題リストを共有いただき、ありがとうございました！
 職員の皆様の率直なご意見が詰まっていて、今後のDX推進における貴重な指針になると感じています。
 全体を通して、皆様が感じている課題は、大きく3つに集約されるかなと！
 ① 紙・押印を中心とした文化と、部署間の連携における課題
 ② システム間の分断による手作業の発生
 ③ 現状維持を優先する意識と、トップダウンと現場の連携不足
 皆様からいただいた貴重な意見をもとに、ワークショップに向けて具体的なお提案ができるよう、しっかりと準備を進めていきますね！ (編集済み)