

報告日  
令和7年9月2日

報告回次  
2日目

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

|           |                             |        |        |           |              |
|-----------|-----------------------------|--------|--------|-----------|--------------|
| 団体名       | 市川三郷町                       |        |        | 代表者名      | 遠藤 浩         |
| 担当者部署(属性) | 企画担当                        | 担当者部署名 | 政策推進課  | 連絡先電話番号   | 055-272-1103 |
| 担当者役職     | 主任                          | 担当者氏名  | 土橋 汰公磨 | 連絡先E-mail |              |
| 住所        | 409-3601 山梨県市川三郷町市川大門1790-3 |        |        |           |              |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

|       |  |         |  |           |  |
|-------|--|---------|--|-----------|--|
| 団体名   |  | 連絡先部署   |  |           |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先電話番号 |  | 連絡先E-mail |  |

1-3. 支援を求める内容

|          |                                                                                                                                                    |     |                  |  |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--|--|
| 支援方法     | 具体的課題への支援                                                                                                                                          | 事業名 | ICTを活用した広報活動推進事業 |  |  |
| 概要       | <ul style="list-style-type: none"><li>町の広報活動に関する課題の整理、課題対応方策の提案</li><li>令和7年度制作予定の「人口減少対策用コンテンツ（仮称）」に関する助言</li><li>職員に対する広報ツールのデザインスキル指導</li></ul> |     |                  |  |  |
| 支援を求める分野 | ICT活用広報                                                                                                                                            |     |                  |  |  |

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1.

|        |               |                   |           |              |          |
|--------|---------------|-------------------|-----------|--------------|----------|
| 対応日・時間 | 期日・支援内容の変更あり  | 受付番号              | 変更後の派遣日   | 変更後に実施した支援内容 | 実地/オンライン |
|        | 有             | 559               | 令和7年8月12日 | 事前打合せ        | オンライン    |
|        | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より）       | 開始時刻      | 終了時刻         | 内休憩時間（分） |
|        | 令和7年9月4日      | 支援・助言&フォローアップ(実地) | 13時30分    | 16時30分       | 10       |
|        |               |                   |           | 活動時間（分）      | 170      |

2-2.

|      |     |       |            |       |
|------|-----|-------|------------|-------|
| 派遣場所 | 会場名 | オンライン | 最寄駅        | オンライン |
|      | 所在地 | オンライン | 最寄駅からの交通手段 | オンライン |

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |                                                                                                                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アドバイザー                      | 前田 聡一郎                                                                                                                               |
| 評価                          | 大変良い                                                                                                                                 |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 当町では、人口減少対策として移住定住者旨のポータルサイト作成を検討しており、仕様書や参考自治体の事例を踏まえたアドバイスをいただいた。<br>また、今後アドバイザーによるの職員向けに広報や情報発信に向けた座学研修を予定しており、実施についてミーティングを実施した。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 職員向け情報発信研修                                                                                                                           |

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者

|    |                         |    |       |           |
|----|-------------------------|----|-------|-----------|
| 属性 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 |    | 合計人数  | 5人        |
|    | 自治体職員                   | 住民 | 企業・団体 | その他(学生など) |
| 人数 | 5                       | 0  | 0     | 0         |

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

|                        |                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）  | 町としての情報発信はHPやSNSを活用し発信しているが、行政用語の使用や長文により、町民にとって理解しにくい点があり、情報のわかりやすさを高める工夫が必要である。 |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい） | 職員向けの広報・プロモーション研修を実施し、「伝える」から「伝わる」を意識した情報発信力の強化。                                  |

|                                                                                 |                                                                                                                                                    |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| アドバイザーに支援を受けた内容<br>(具体的にご記入下さい)                                                 | オンラインミーティングにより、アドバイザーによるの職員向けプロモーション研修実施に向けた内容の打合せを実施した。<br>・広報・PR概論について・サービスデザインについて・低予算でのパフォーマンス向上について・マスコミへの投げ込みについて・実例を元にしたチラシ作成について・ライセンスについて |                   |
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>(具体的にご記入下さい)                                                |                                                                                                                                                    |                   |
| 具体的な成果物                                                                         | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。                                                                                                                              | ⑦その他              |
|                                                                                 |                                                                                                                                                    |                   |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください)                                   |                                                                                                                                                    |                   |
| アンケートの内容と分析結果                                                                   | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(E X C E LやP D Fでの分析結果を添付されても結構です。)<br>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。                         |                   |
|                                                                                 |                                                                                                                                                    |                   |
| 4－3. 今後の計画                                                                      | 最も当てはまるものをリストより選択下さい                                                                                                                               | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
|                                                                                 | 職員研修の開催に向けた事前打ち合わせ等                                                                                                                                |                   |
| 4－4. 事業の最終的な目指す姿                                                                | 職員向けの広報・プロモーション研修を実施し、「伝える」から「伝わる」を意識した情報発信力の強化。                                                                                                   |                   |
| 5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可                                         |                                                                                                                                                    |                   |
| 掲載許可                                                                            | <input type="radio"/> 掲載可                                                                                                                          |                   |
| <div>未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。</div> <div>4－2.4－2. (成果物)</div> |                                                                                                                                                    |                   |
| 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子                                                             |                                                                                                                                                    |                   |
| 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。                         |                                                                                                                                                    |                   |
|                                                                                 |                                                                                                                                                    |                   |