

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	君津市			代表者名	石井 宏子
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部総務課	連絡先電話番号	0439-56-1232
担当者役職	係長	担当者氏名	鈴木 浩章	連絡先E-mail	
住所	299-1192 千葉県君津市久保2-13-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	市が定める情報セキュリティの基本方針に即したCSIRT運営方法等に関する職員向け研修		
概要	本市で定めている情報セキュリティ対策基準において、CSIRTの設置についても定められているところであるが、実際に情報セキュリティインシデントを認知した際のCSIRTの運営方法等について、助言・研修等をしていただきたい。				
支援を求める分野	人材（DXに関する知識習得・研修・育成）自治体セキュリティ				

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年8月7日	事前打合せ&支援・助言（オンライン）	10時00分	11時00分	
			活動時間（分）	60	
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	CSIRTの庁内における位置づけや役割についての詳細な説明、実践的な訓練方法などについて、元自治体職員としての豊富な行政経験をもとに、他自治体の事例等にも言及しながら、本事業の推進に対し適切なアドバイスをいただいた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	4人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
人数	4	0	0	0	0

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	現在、市が定める情報セキュリティの基本方針に関する規則に基づき、情報セキュリティ対策基準を定めて適切な情報資産の取扱いに努めている所であり、インシデントに対する体制構築が急務であるが、実施にインシデントが発生した際のCSIRTの運営方法等、職員の意識の醸成や、体制の構築ができていないのが課題となっている。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	研修・訓練を通じて、CSIRTについての理解を深めるとともに、インシデント対応のためCSIRTの運営方法等を職員が実践的に学ぶことにより、個人情報の漏洩等の発生時に迅速に検知・分類・封じ込め・復旧・事後対応等を実行できる組織的能力を養い、サービス停止の時間を最小化し、市民の信頼を守ることに努めていきたい。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10月27日(月)開催予定の研修概要及びスケジュール等の確認</li> <li>・当日の研修・訓練実施にあたり、市側で用意すべき資料等の確認(セキュリティポリシーと、ネットワーク構成図など)や、参加するメンバーの範囲、事前の庁内レクの必要性や範囲等</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10月27日(月)開催予定の研修について、実施のイメージを共有することができた。</li> <li>・当日の研修・訓練について、市として事前に準備すべき資料や、責任者(副市長)への事前レクの必要性などを確認することができた。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 なし	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 なし	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある 庁内でのCSIRT研修、及び実践訓練を実施し、その後別日で振り返りのための研修を行う。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	CSIRTに関する理解を深め、実践的な訓練を行うことで、セキュリティインシデントに対する職員の対応力を高めるだけでなく、組織全体のセキュリティ意識の定着やリスク管理の強化等を通じて、市民生活を守るための行政サービスの安定的な提供ができる体制の構築を目指す。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。

