

報告日 令和7年11月17日  
報告回次 2回目

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|           |                           |        |         |           |              |
|-----------|---------------------------|--------|---------|-----------|--------------|
| 団体名       | 奄美市                       |        |         | 代表者名      | 安田 壮平        |
| 担当者部署(属性) | その他                       | 担当者部署名 | デジタル戦略課 | 連絡先電話番号   | 0997-52-1111 |
| 担当者役職     | 主査                        | 担当者氏名  | 三浦 有子   | 連絡先E-mail |              |
| 住所        | 894-8555 鹿児島県奄美市名瀬幸町25番8号 |        |         |           |              |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

|       |         |
|-------|---------|
| 団体名   | 連絡先部署   |
| 担当者氏名 | 連絡先電話番号 |

#### 1-3. 支援を求める内容

|          |  |     |             |
|----------|--|-----|-------------|
| 支援方法     | 具体的課題への支援  | 事業名 | 地域情報化計画策定業務 |
| 概要       | 本市の地域情報化施策の指針となる奄美市地域情報化計画の策定に関し、議題の設定や委員会の進め方に関する助言をいただきたい。 |     |             |
| 支援を求める分野 | 計画策定支援   |     |             |

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 対応日・時間       | 期日・支援内容の変更あり  | 受付番号             | 変更後の派遣日    | 変更後に実施した支援内容 | 実地/オンライン |
|--------------|---------------|------------------|------------|--------------|----------|
|              | 有             | 018K             | 令和7年11月14日 | 事前打合せ&支援・助言  | 実地       |
|              | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より）      | 開始時刻       | 終了時刻         | 内休憩時間（分） |
|              | 令和7年10月29日    | 支援・助言(実地)        | 8時30分      | 12時30分       |          |
|              |               |                  |            | 活動時間（分）      | 240      |
| 2-2.<br>派遣場所 | 会場名           | 奄美市役所            |            | 最寄駅          | 奄美空港     |
|              | 所在地           | 鹿児島県奄美市名瀬幸町25番8号 |            | 最寄駅からの交通手段   | バス       |

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| アドバイザー                           | 勝 真一郎  |
| 評価                               | 大変良い   |
| 上記評価の理由<br>(どのようなところがよかったです等詳細に) | ・計画策定委員会開催に向けて、当課が考える当日の流れや委員会の進め方及び内容について情報共有し、会議資料の内容について的確な助言をいただいた。<br>・計画（案）について、全体の構成や内容について的確な助言をいただいた。 |
| アドバイザーへの要望事項                     | 特になし   |

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| 4-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 |       |    | 合計人数  | 3人        |
|----------------|-------------------------|-------|----|-------|-----------|
|                | 属性                      | 自治体職員 | 住民 | 企業・団体 | その他(学生など) |
|                |                         | 人数    | 3  | 0     | 0         |

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| 事業の課題・問題点<br>(具体的にご記入下さい)  | 市単独で計画を策定するため、計画構成の精度確保に懸念がある。     |
| 支援により目指す成果<br>(具体的にご記入下さい) | 第2次奄美市情報化推進計画の策定と市民への周知及び政策実施による成果 |

|   |   |
|---|---|
| アドバイザーに支援を受けた内容<br>(具体的にご記入下さい)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>奄美市情報化推進計画案の構成の確認</li> <li>市長マニフェストとの整合性確認</li> </ul>  |
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>(具体的にご記入下さい)              | 計画案として策定員会に上程できる構成及び内容となった。   |
| 具体的な成果物                                       | <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。</p> <p>①事業に係る計画書等を策定できた<br/>第2次 奄美市情報化推進計画（案）</p>  |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 市長マニフェストとの整合性チェック   |
| アンケートの内容と分析結果                                 | <p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>担当職員への理解促進と計画構成に対する助言を目的とした支援であり、また、計画策定員会当日の流れや内容についての確認・助言であって、参加者の反応や満足度を把握する性質のものではなかったため。</p> |
| 4-3. 今後の計画                                    | <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい</p> <p>①予算は確保済みであり、年度内に推進する<br/>計画策定員会を3回（7月17日、10～11月、1～2月）開催し、令和7年度中に計画策定を完了する。</p>   |
| 4-4. 事業の最終的な目指す姿                              | 奄美市地域情報化計画の策定   |

#### 5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  ○掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good\\_practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/)

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」**を数枚程度貼り付けて下さい。

