

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	長野県松本市			代表者名	臥雲 義尚
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	DX推進本部	連絡先電話番号	0263-48-7000
担当者役職	情報政策幹 (CDO補佐官)	担当者氏名	高橋 浩道	連絡先E-mail	
住所	390-8620 長野県松本市丸の内3番7号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	連絡先部署
担当者氏名	連絡先電話番号

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	新庁舎建築に伴う業務改革事業
概要	新庁舎建設に伴い、市民に身近な市役所の実現に向け、全局的な業務改革を推進するため、検討項目の洗い出しと推進体制の構築に関する助言をいただく。		
支援を求める分野	人材 (DX推進のための機運の醸成) AI活用 行政手続オンライン化 その他		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和7年10月24日	支援・助言&講演(実地)	8時30分	17時15分	
				活動時間 (分)	525

  

派遣場所	会場名	松本市役所	最寄駅	松本駅
	所在地	松本市丸の内3番7号	最寄駅からの交通手段	タクシー

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変良い
上記評価の理由 (どのようなところがよかったです等詳細に)	午前中の講演会には、会場・WEBを合わせて75名ほどの参加があった。アドバイザーの所属する自治体での庁舎改築時の業務改善に関する体験、できた事・できなかった事など事例を踏まえお話をあった。併せてゲストとして浜松市の中村元区民課長より、管理職が部下の業務改善マインドをどのようにくみ取り、実現につなげていくかのお花意思をいただいた。（講演要約を添付いたします。） 午後は「不安吐き出しワークショップ」として約30名の職員が職場・階層を超えた現状の不安を吐き出すとともに、今後庁舎改築という大イベントとともにどう取り組んでいくかを整理し、ここがどのように取り組む課「宣言書」として明確にした。（WSの結果を添付します。）
アドバイザーへの要望事項	窓口担当課を中心に今後検討に入っていくと共に、課題が出てくることが予想されるので、今後とも情報共有をさせていただき貴重な助言をいただきたい。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】			合計人数	105人
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	105	0	0	0

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	本市では、次の目標を掲げる新庁舎基本計画の策定しました。 ・市民が本庁舎まで足を運び手続きすることを前提とせず、市民が利用しやすい場所でこれまでと同様の行政サービスを受けることができる庁舎とする。 ・ペーパーレス等により庁舎をスリム化するとともに、多様な働き方に対応できる環境を整える。 府内に「市民に身近な市役所づくりプロジェクト」を設置し検討を開始しました。窓口機能、業務体制及び執務環境の三面から業務改革を推進し、市民の利便性及び業務効率の向上を実現するため取組を加速します。
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	1 全職員が自分ごととして庁舎建設、そして自分の仕事の業務改善に意識を持ち、行動できるようになる。管理職は、職員の改善マインドを引き出し、成果に結び付けられるよう取り組めるようになる。 2 担当する業務の改善の課題を課・係内で議論できるようになる。 (必要に応じてコンサル支援を受け、成果に結び付けられる。) 3 取り組んだ経験・成果を他の職員に横展開できるようになる。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・庁舎建設に伴った業務改善の進め方 ・どの段階でどのような検討をしなければならないか具体的な項目 ・書かない窓口を進めるにあたっての注意点 ・管理職が部下の業務改善に対する熱量を適切に汲んで実現に向かわせるマネジメント力を持つこと ・一人一人が自分事として業務改善に取り組む姿勢を持つこと ・一人で考え込まずにみんなで取り組むこと
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	多くの職員が現状の課題を改善に向ける意識を共有でき、職場に戻ってから横展開する熱量を受けることができた。 今後庁舎建設に伴って設置された「市民に身近な市役所づくりプロジェクト」のタスクフォースに参画する職員も多く参加していくため、タスクフォースでどんな役割を担わなければならないかが具体的に理解することができた。
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ワークショップでの意見交換結果
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	ワークショップでの意見交換結果から需要が多い要望をリスト化し、今後策定する「改善の方針」や今後実施する全庁アンケートのテーマを導き出し、執務環境要望アンケートとしていく。
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 おおむね好評価を受けている(結果を添付します)
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい ④予算以外で、今後取組む事項がある 1月9日に第3回の支援を予定 2回目の講演会、ワークショップを経て、プロジェクトチームの活動成果を報告し、評価を受ける。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	新庁舎建設に伴い、市民に身近な市役所の実現に向け、全庁的な業務改革を推進するため、推進体制を構築し、検討項目の洗い出し、解決策を見出す方法を明らかにする。

#### 5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good\\_practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/)

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真 (JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。

