

報告日 令和7年9月4日
報告回次 1回目

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-----------|---------------------------|--------|------|-----------|--------------|
| 団体名 | 南富良野町役場 | | | 代表者名 | 高橋秀樹 |
| 担当者部署(属性) | 情シス担当 | 担当者部署名 | 総務課 | 連絡先電話番号 | 0167-52-2112 |
| 担当者役職 | 主任 | 担当者氏名 | 大友星矢 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 079-2402 北海道南富良野町字幾寅867番地 | | | | |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

| | |
|-------|---------|
| 団体名 | 連絡先部署 |
| 担当者氏名 | 連絡先電話番号 |

1-3. 支援を求める内容

| | | | | | | | | |
|----------|---|-----|---------------------|--|--|--|--|--|
| 支援方法 | 具体的課題への支援 | 事業名 | 地域産業DX推進のための次世代人材育成 | | | | | |
| 概要 | 南富良野町の地域資源を生かした新しいビジネス（観光、農業分野）を創造するために自治体職員と地域企業・団体、地域住民が連携して活動する気運を高めるための支援をお願いしたい。具体的には、デジタルやAIを活用して高齢者や人口減少が顕著な南富良野町の次世代産業創造に取り組む人材の育成を行うための講演や研修などをお願いしたい。 | | | | | | | |
| 支援を求める分野 | 人材（DXに関する知識習得・研修・育成） 計画策定支援 オープンデータ AI活用 教育情報化／情報教育 地域ビジネス 観光シェアリングエコノミー | | | | | | | |

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 2-1. 対応日・時間 | 期日・支援内容の変更あり | 受付番号 | 変更後の派遣日 | 変更後に実施した支援内容 | 実地/オンライン |
|-------------|---------------|---------------------|------------|---|----------|
| | 無 | | | | |
| | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より） | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） |
| | 令和7年9月4日 | 事前打合せ(実地) | 13時30分 | 15時30分 | |
| 2-2. 派遣場所 | 会場名 | 南富良野町役場 | 最寄駅 | 幾寅駅 | |
| | 所在地 | 北海道空知郡南富良野町字幾寅867番地 | 最寄駅からの交通手段 | 新千歳空港から快適エアポート・特急おおぞら利用 JR新千歳空港→新得→新得一駅前駅 | |

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|--|
| アドバイザー | 森戸 裕一 |
| 評価 | 大変良い |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったです等詳細に） | 自治体の内情への理解が深くあり、本町として求めているところや持っていない視点からのアドバイスや他自治体の事例等を紹介していただき、ただ単に研修を行うということではなく、本町にとって何が一番効果的かを考え提案していただいたところ。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 研修の実施 |

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| 4-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | | 合計人数 | 4人 | |
|----------------|-------------------------|-------|------|-------|-----------|
| | 属性 | 自治体職員 | 住民 | 企業・団体 | その他(学生など) |
| | 人数 | 4 | | | |

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

| | |
|----------------------------|---|
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | 本町管理職のマネジメント力があまりない 若手職員の仕事に対するモチベーションが低いところ |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | 本町管理職職員のマインドセットとマネジメント能力向上 本町若手職員のマインドセット |

| | |
|---|--|
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | 人材育成に対する研修等の提案 |
| 支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい) | 研修の実施をすることの決定 |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 事前打合せ(実地)のため成果物等なし |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 特になし |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても構構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打合せなのでアンケート等実施せず |
| 4-3. 今後の計画 | 最も当てはまるもののリストより選択下さい ③現段階では課題・問題が残っているため未定 |
| 4-4. 事業の最終的な目指す姿 | 職員の研修を実施し、意識や能力の向上 |

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

