

報告日 令和8年1月19日  
報告回次 2回目

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	豊田市役所			代表者名	太田 稔彦
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	総務部 情報戦略課	連絡先電話番号	0565-34-6946
担当者役職	主査	担当者氏名	宮崎 和磨	連絡先E-mail	
住所	471-8501 愛知県豊田市西町3-60				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	連絡先部署
担当者氏名	連絡先電話番号

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	第2次豊田市デジタル強靭化戦略
概要	・データ利活用推進部門への支援依頼（全庁のデータ利活用方針について） ・DX人材向けの講演依頼（つくば市のデータ利活用の照会、データ活用の展望等）		
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） オープンデータ EBPM（エビデンスに基づく政策立案）		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	697	令和8年1月19日	支援・助言&講演	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年11月28日	講演（実地）	14時00分	16時00分	
				活動時間（分）	120
2-2. 派遣場所	会場名	豊田市役所		最寄駅	豊田市駅
	所在地	愛知県豊田市西町3-60		最寄駅からの交通手段	徒歩

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	家中 賢作
評価	大変良い
上記評価の理由 (どのようなところがよかったです等詳細に)	データ利活用の推進に必要な職層毎のスキル及び役割について、実例を踏まえて分かりやすく説明いただいたこと。また、当市の現状を踏まえた研修手法や優先順位について助言いただけたこと。 支援を通じて具体的に実施可能な研修案の策定を行うことができ、来年度からの初期段階で取り組むべきステップを相談に乗っていただけたこと。 また、データ分析にとどまらず全庁的なデータガバナンスやDX推進との連携についても講演いただけたこと。
アドバイザーへの要望事項	なし

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】			合計人数	15人						
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)						
		人数	15								
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果											
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)		・研修を体系化できておりおらず試行実施にとどまっており、データ利活用に関する全庁的な意識醸成が必要である。 ・データ分析基盤等の検討がインフラとしての議論にとどまっており、データ利活用としてのソフト面・ハード面の具体的な事業計画が必要である。									
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)		・全庁的なデータ利活用のスキルと意識を高めるため、体系化した人事研修により毎年データ利活用人材を輩出していること ・データ分析にかかる設備投資を単なるインフラ構築ではなくDXの事業計画として策定できていること									

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>データ利活用に必要な職層別の役割とスキルについて</li> <li>階層式の研修方法について</li> <li>研修メニューの体系化について</li> </ul>
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>DX人材育成方針に基づくデータ利活用研修の対象者別メニューの策定</li> </ul>
具体的な成果物	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。①事業に係る計画書等を策定できた</p> <p>DX人材育成方針に基づくデータ利活用研修計画及び研修メニュー</p>
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	データ分析基盤導入（支援・助言を踏まえ現行のライセンス（Tableau）の範囲内で実施可能なため、当初予定していた基盤は導入しない）
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>助言のためなし</p>
4-3. 今後の計画	<p>最も当てはまるもののリストより選択下さい ④予算以外で、今後取組む事項がある</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DX人材育成方針に基づく研修の人事研修計画への反映、スキル評価計画の策定（年度内）</li> </ul>
4-4. 事業の最終的な目指す姿	デジタル強靭化戦略下の各種施策の成果 <ul style="list-style-type: none"> <li>DX人材育成方針における「データ利活用」研修の確立</li> </ul>

#### 5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  ○掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good\\_practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/)

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

