

報告日 令和7年9月18日  
報告回次 2回目

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	いわき市			代表者名	内田 広之
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部情報政策課	連絡先電話番号	0246-22-1111
担当者役職	主査	担当者氏名	本田 拓人	連絡先E-mail	
住所	970-8686 福島県いわき市平字梅本21				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	連絡先部署
担当者氏名	連絡先電話番号

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	デジタル人材育成研修
概要	各所属におけるDX推進の中核を担う職員（デジタル推進リーダー）を対象に、意識醸成や知識習得を図るためのデジタル推進リーダー研修の講師をお願いしたい。		
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年9月11日	講演（実地）	9時30分	16時30分	60
				活動時間（分）	360
2-2. 派遣場所	会場名	文化センター 1階 大講義室	最寄駅	いわき駅	
	所在地	福島県いわき市平字堂根町1-4	最寄駅からの交通手段	タクシー	

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	池田 昌人
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったです等詳細に）	これまで講師が培ってきた豊富な知識とスキルを、自身の経験談やゲーム、グループワークを交えながら分かりやすく解説していただきため、誰にでも理解しやすい内容となっていた。また、デジタル推進リーダーとしての企画立案やマネジメント能力の向上に寄与するものだけではなく、社会人としての仕事の進め方を改めて見直す機会となる研修内容であり、非常に有益だった。
アドバイザーへの要望事項	なし

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	47人
	属性	自治体職員		
	人数		47	

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	各所属にDX推進の中核を担う職員（デジタル推進リーダー）を配置しているものの、職員間でDXに対する意識には差があり、DX推進への機運を高める組織風土の醸成が必要とされている。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	デジタル推進リーダーは、各部署の先頭に立ちながらデジタル技術を活用した新たな取り組みを企画立案し、プロジェクトのマネジメントを担う役割が求められる。 本研修を受講することで、DX推進に向けた変革意識を育み、「変化」に前向きに取り組む姿勢を身につけることを目指す。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	デジタル推進リーダー研修の開催 対象者：デジタル推進リーダー44名 事務局：情報政策課3名 研修時間：9：30～16：30（6時間） 内容：DX機運醸成（企画提案・期待値・フェルミ推定・効果分析表・5W1H）
支援を受け改善又は解決された内容  (具体的にご記入下さい)	上司への企画提案書を効果的に作成する手順や、合意形成を進めるための実践的なテクニックについて学ぶことができた。また、部下へ指示を出す際のポイントや、職場での円滑なコミュニケーションを図る方法についても学ぶことができた。 (具体的な内容) 概要書の書き方（5W1H） ①推進テクニック • 報連相 • ブレスト • 集約&MECE • クロス集計 • マインドトーク • フェルミ推定 など ②ドキュメント管理 • 目的&KGI • 業務フロー • タスク管理 • 効果分析表 • スケジュール/線表 • SWOT/3C分析 • リサーチ • KPI など
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 今回の研修を受講することで、自身の意識を変える大きなきっかけを得ることができたと思う。今後も継続的に研修を開催することで、さらに変革の流れを広げ、組織全体の風土改革へつながることが期待される。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート結果は別添のとおり 9割以上の受講者が、今後の業務に「役立つ」または「非常に役立つ」との回答があったこと、また、自由意見では講師への感謝の言葉が多数寄せられるなど、非常に有意義な研修であったことが確認できました。
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい ⑤その他 今年度はデジタル推進リーダーの半数にあたる職員が受講したため、来年度は、今年度受講していないデジタル推進リーダーを対象に研修を実施したい。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	組織全体でDXへの意識を根付かせることで、市民の利便性向上や業務の効率化を実現する。

#### 5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  揭載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good\\_practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/)

なお「その他」を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

