

報告日 令和7年9月25日  
報告回次 1回目

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	寒河江市			代表者名	市長 斎藤 真朗
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	デジタル戦略課	連絡先電話番号	0237-85-1917
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	永山 祐一郎	連絡先E-mail	
住所	991-8601 山形県寒河江市中央一丁目9番45号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	連絡先部署
担当者氏名	連絡先電話番号

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	職員のDX機運醸成による人材確保・育成事業
概要	職員全体のDXに対する機運醸成を高めながら、全庁的にDXを活用した効率的な業務改善を意識できる雰囲気となるようデジタル化を推進し活用ができる職員の発掘と育成を行いたい。この機運醸成及び発掘・育成のための有効な支援をお願いしたい。		
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	651	令和7年9月19日	事前打合せ	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年10月1日	事前打合せ（実地）	10時00分	12時30分	
				活動時間（分）	150
2-2. 派遣場所	会場名	寒河江市役所1階議会会議室		最寄駅	山形空港
	所在地	山形県寒河江市中央1-9-45		最寄駅からの交通手段	レンタカー

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったです等詳細に）	事前打ち合わせで直接市役所を訪問いただいたことで、職場の雰囲気や課題をより深く理解していただけました。そのうえで、本市のDXに対する現状と職員の意識を考慮した、実践的な研修内容を提案いただきました。他自治体の成功事例や効果的な取り組みもお聞かせいただき、今後の研修への期待が高まりました。 ※市長にも面会いただき意見交換を行いました。
アドバイザーへの要望事項	これまでの職員のDXに対する意識改革は、なかなか進んでいませんでした。今回の事業をきっかけに、職員の意識が変わり、具体的な行動につながることを期待しています。フォローアップ研修、どうぞよろしくお願ひいたします。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	2人	
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
		人数	2	0	0

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・職員全体においてDXに対する機運が高まっていない。 ・これまでの業務のやり方を踏襲し続け、効率的な新たな方法を見いだせない。 ・現状の業務が多忙なため、新しいことに取組む余裕がない。 ・担当課自ら政策立案を行おうとする意識が不足している。
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	本事業の研修により、職員全体のDXへの機運醸成を高める。この研修を通して職員のDXに対する意識を変え、全庁的にデジタル化を推進し活用できる職員を発掘する。業務改善やデジタル戦略課に頼らない力を身に付けるなど職員のレベルアップを目指す。庁内の内部的な業務改善だけではなく、各業務のオンライン化等による住民サービスの向上と利便性の拡大により、住民一人ひとりの生活の質を高め、より快適で安心な地域社会の実現を目指す。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	今回の事前打合せでは、次回以降の職員研修について、意識改革を促すための具体的な時間構成や研修内容（ワークショップも含める）などを検討し、決定することができました。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	今回は事前打合せでしたが、先生とお話しすることでたくさんの気づきがありました。実際の研修で多くの職員にも感じ取って欲しいと思います。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
次回以降に職員への研修が実施されますので、途中段階であり、具体的な成果物はありません。		
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	研修内容を確定させましたが、申請書に記載したデジタル化を推進し活用ができる職員対象のDXに対する知識習得・研修・育成については、まだその時期に達していないとの判断から、今回の研修内容に含めませんでした。次年度以降検討します。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打合せのため、アンケート実施していません。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他 10月7日に全職員向け研修3回、10月21日に課長補佐級以上向け研修1回を実施します。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	DX化に対する職員一人ひとりの意識改革と実践により、業務効率化と住民サービス向上を実現していく。	

#### 5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  揭載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good\\_practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/)

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

