

報告日 令和7年9月23日
報告回次 3回目

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	藤井寺市			代表者名	岡田 一樹
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	市民生活部産業創造室観光課		連絡先電話番号
担当者役職	課長	担当者氏名	裏野友基		連絡先E-mail
住所	583-0024 大阪府藤井寺市3-1-20				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	連絡先部署
担当者氏名	連絡先電話番号

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的な課題への支援	事業名	観光+交流+スマート講座
概要	藤井寺市は、歴史的資源を活用して地域の活性化を目指し、令和7年9月に「観光+交流+スマート講座」を開催します。高齢者のデジタルリテラシー向上を目的に、スマホを使った情報受発信の方法を伝える場を設けることで、地域住民の交流活性化、Well-Beingの向上につなげます。主催は本市で、効果的な講座内容の作成や講師の支援を希望しています。		
支援を求める分野	人材（DXに関する知識習得・研修・育成） デジタルデバイド対策 教育情報化／情報教育 観光		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	157K	令和7年9月17日	フォローアップ	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年9月17日	フォローアップ（実地）	13時00分	14時30分	
				活動時間（分）	90
2-2.	会場名	藤井寺市立にぎわい・まなび交流館「アイセルシュラホール」			最寄駅
派遣場所	所在地	大阪府藤井寺市藤井寺3丁目1-20			最寄駅からの交通手段
					徒歩

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	粟津 千草
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったです等詳細に）	9月13日に実施した内容をアンケート結果をもとに振り返り、今後のスマート利用促進についてのアイディア出しを行うことができました。
アドバイザーへの要望事項	特になし

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】			合計人数	2人
	属性	自治体職員	住民		
	人数	2			

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・高齢者層におけるスマートの基本操作や情報受発信の格差 ・すでにスマートを利用しているかたに、発展的な利活用の方法を知っていただくこと
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・デジタルリテラシーの格差解消 ・地域住民への観光資源の周知 ・スマート・デジタルを活用したアイセルシュラホールの利用方法 ・住民が居住地の魅力を知り、スマートでの情報受発信を積極的におこなえる ・アイセルシュラホールの多様な活用法を住民に知ってもらう ・住民間の交流活性の場としてアイセルシュラホールを活用する

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	講座アンケートと、当日のサポートで得た受講者の操作レベル・対話から、好評だった内容の確認と、次回以降のスマホ講座の内容やスマホを利用してもらうためのアイディア出しを実施。
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・今回好評だったこと <ul style="list-style-type: none"> —MEGURY・でらすた2025→ポイントを集める、景品がもらえる —Discover OSAKA→キティちゃんフレームで写真が撮れる (アプリ非対応のスマホの方から「買い換えた」というお声もあった) ・今後取り入れたいこと <ul style="list-style-type: none"> 市の公式LINEでホール会議室の予約ができること／YouTube・Tverで動画を見る／当ホールのフリーWi-Fi利用方法／病院・お薬手帳アプリ／デマンド交通
具体的な成果物	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。 <input checked="" type="checkbox"/>⑦その他</p> <p>MEGURYの登録数：12名増加</p>
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今日の講座はいかがでしたか？ 良い=14／普通=0／良くなかった=0 (内1名=「大変良かった」と書き添えてくださいた・1名=「ハイレベル過ぎた」とのことでのチェックなし)
4-3. 今後の計画	<p>最も当てはまるもののリストより選択下さい <input checked="" type="checkbox"/>④予算以外で、今後取組む事項がある</p> <p>アイセルシュラホールでのイベント実施を行い、活用を促進予定。 スマホを活用する講座については、次年度以降も継続的に実施していきたい。</p>
4-4. 事業の最終的な目指す姿	講座後、アイセルシュラホールの活用や、スマホアプリの活用につながることを目指します

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 ○掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

