

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	恵那市中央図書館			代表者名	館長 湯藤 奈保美
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	恵那市教育委員会社会教育課中央図書館	連絡先電話番号	0573-26-6923
担当者役職	分館設置コーディネーター	担当者氏名	蓑島 智子	連絡先E-mail	
住所	509-7205 岐阜県恵那市長島町中野二丁目2番地5				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	ウィキペディアタウン in 岩村
概要	参加者がウィキペディアについて学び、収集した地域情報の編集とアップロードのスキルを身に付けることにより、地域情報をウィキペディアを通じて発信できるようご指導いただきたい。また、主催者も継続的、効果的にウィキペディアタウンを企画、運営できるようご助言いただきたい。		
支援を求める分野	オープンデータ デジタルアーカイブ／図書館 地域ビジネス 観光 ICT活用広報		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年9月17日	事前打合せ&支援・助言(実地)	9時00分	15時30分	
				活動時間（分）	390
2-2.	会場名	恵那市中央図書館岩村分館及び町内フィールドワーク		最寄駅	岩村駅（明知鉄道）
派遣場所	所在地	岐阜県恵那市岩村町545番地1		最寄駅からの交通手段	徒歩（約10分）

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	青木 和人
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	「ウィキペディアタウン in 岩村」を開催するにあたり、当日扱う候補の場所を実際に確認いただき対象場所を絞り込んだり、協力者（街歩き案内人、参加大学教員）との打合せでは具体的かつ詳細なアドバイスをいただき、当日の円滑な運営に向け準備を進めることが可能となった。こちらが用意した参考文献も確認いただいたり、ウィキペディアへの登録方法を担当者にご教示いただき、当日の運営を滞りなく進めるため運営側が何をしておくべきか、また参加申込者にも準備いただく内容が明確となった。
アドバイザーへの要望事項	参加申し込み状況により、当日運営についてご相談すること等があるかと思いますが、引き続きご助言いただけますと幸いです。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	10人
	属性	自治体職員	住民	企業・団体
	人数	4	2	0
				その他(学生など)
				4
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果				
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）		・当市の連携大学から教員、学生の参加があるが、一般参加者の参加者層がまだ不明なため、円滑なグループ作業を行うための役割分担が流動的である。		
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）		当日の円滑な運営のための準備への具体的なアドバイス		

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・当日の調査対象となる候補の場所を実際に確認いただき、現地の案内人や参加大学教員（オンライン参加）との打合せの中での的確なアドバイスをいただき、候補場所の絞り込み、当日スケジュール、グループワークの方向性の確定が可能となった。 ・主催者側の当日までの準備について、詳細かつ具体的なアドバイスをいただいた。主催者がウィキペディアへの記述を事前に経験し、ある程度骨組みを作っておくことで当日限られた時間内に効率的に進められるように、記述の登録方法も具体的に説明いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・調査対象場所が絞り込まれ、関係者間で共有できたため、当日に向けて効果的な準備が進められるようになった。 ・当日の運営を滞りなく進めるためウィキペディア上で運営側が何をしておくべきか、また参加申込者にも準備いただく内容が明確となった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 記述対象の最終決定	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	開催まで担当者がウィキペディア上に骨組みを作成する。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打合せのため実施なし	
4－3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい 予算等はないが、次年度開催に向け推進します。	④予算以外で、今後取組む事項がある
4－4. 事業の最終的な目指す姿	市内各地で市民が主体となって、地域の歴史・文化・観光資源を発掘しウィキペディアを通じて国内外に向け発信し、地域内外の方が恵那市の魅力を共有する場となるよう仕組みをつくる。	

5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

