

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	徳島市（徳島東部地域定住自立圏 行政運営に関する研究会事務局）			代表者名	吉田 憲司
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	総務部行財政経営課	連絡先電話番号	088-621-5113
担当者役職	主査	担当者氏名	辻 尚子	連絡先E-mail	
住所	770-8571 徳島県徳島市幸町2丁目5番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	連絡先E-mail

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（複数団体）	事業名	生成AI活用研修事業
概要	本市が中心市となっている徳島東部地域定住自立圏の圏域自治体の職員を対象とし、生成AIの実践的な活用に関して、専門的な指導と、活用時の留意事項について講演いただきたい。		
支援を求める分野	人材（DXに関する知識習得・研修・育成） AI活用 生成AI活用		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	622	令和7年10月30日	事前打合せ	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年10月28日	支援・助言(オンライン)	13時00分	13時30分	
				活動時間（分）	30
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	オンライン
	所在地	オンライン		最寄駅からの交通手段	オンライン

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 泰格
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	web会議で事前打ち合わせを行った。複数の自治体が受講するオンライン研修の予定であることから、他自治体の現状及び他自治体からの講義にあたっての質問を共有し、研修内容のすり合わせを行った。また、受講環境や研修資料の内容についても確認した。アドバイザーからは、当日講義に使われる資料（案）を用いて講演内容の説明をしていただき、こちらが希望する内容に沿ったものであることを十分に確認することができたことから、評価を「大変良い」とした。
アドバイザーへの要望事項	様々な部局から参加されるので、より多くの活用事例を紹介していただきたい。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	2人
	属性	自治体職員	住民	企業・団体
	人数	2		その他(学生など)
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果				
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）		生成AIサービスの利用が急速に普及しており、行政事務においても様々な場面で活用されることで、事務の効率化や市民サービスの向上に資することが期待されている。一方で、情報漏洩や権利の侵害等の様々なリスクも指摘されている。そのため、正しい活用方法を十分理解し、適切なガイドラインに基づいて生成AIの本格的な活用を進めていかなければならない。		
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）		今回の講義（支援）で、生成AIの正しい活用方法を十分理解し、業務効率の大幅な向上と市民サービスの質的改善の実現を目指す。		

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	オンライン研修会をスムーズに開催できるよう、当日に向けて事前打合せを行い、当日の流れや、配布資料の有無及びアーカイブ動画の配信の可否などを確認することができた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	事前に打ち合わせを行うことで、当日の流れや配布資料の有無及びアーカイブ動画の配信の可否について確認することができた。また、参加自治体の中には、生成AIが導入されていない自治体も含まれていることを伝え、講義内容を初心者向けにしてもらうことが決まった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
	今回の支援は、オンライン講演の内容や方向性についてすり合わせを行うものであったため、具体的な成果物はない。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	無し。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)	
	アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 本事業ではアンケートは実施しないことになった。	
4－3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
	所属や階層を問わず多くの職員に参加してもらえるように講演の周知を図る。	
4－4. 事業の最終的な目指す姿	生成AIの具体的な活用方法と導入に向けた課題について知識を深め、職員がAI活用に対する不安やためらいを払拭し、生成AIを業務で活用できるようにすることで、業務効率の大幅な向上と市民サービスの質的改善の実現を目指す。	
5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可		
掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください		
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子		
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。		