

報告日 令和7年12月26日
報告回次 3日目

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------|---------------------|-----------|--------------|
| 団体名 | 岩見沢市 | | | 代表者名 | 松野 哲 |
| 担当者部署(属性) | 情シス担当 | 担当者部署名 | 企画財政部情報システム課情報システム係 | 連絡先電話番号 | 0126-35-4884 |
| 担当者役職 | 係長 | 担当者氏名 | 毛利 健二 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 068-8686 北海道岩見沢市鳩が丘1-1-1 | | | | |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

| | |
|-------|---------|
| 団体名 | 連絡先部署 |
| 担当者氏名 | 連絡先電話番号 |

1-3. 支援を求める内容

| | | | |
|----------|---|-----|------------------|
| 支援方法 | 具体的な課題への支援 | 事業名 | スマート・デジタル自治体推進事業 |
| 概要 | 人口減少に伴う職員定数削減及び住民サービスの多角化により職員の業務負担及び業務時間が増加しており、生成AIやRPAなどデジタルツールを活用することで業務の効率化を図る必要がある。生成AIの導入に向けた全般的な機運醸成を図るために手法やプログラム内容、利用にあたるルール（利用規約）の策定について助言をいただきたい。 | | |
| 支援を求める分野 | 人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成） 計画策定支援 生成AI活用 | | |

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 対応日・時間 | 期日・支援内容の変更あり | 受付番号 | 変更後の派遣日 | 変更後に実施した支援内容 | 実地/オンライン |
|--------|---------------|-----------------|---------|--------------|----------|
| | 無 | | | | |
| | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より） | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） |
| | 令和7年12月22日 | 講演&フォローアップ(実地) | 9時00分 | 17時00分 | 60 |
| | | | | 活動時間（分） | 420 |
| 派遣場所 | 会場名 | 岩見沢市役所 | | 最寄駅 | 岩見沢駅 |
| | 所在地 | 北海道岩見沢市鳩が丘1-1-1 | | 最寄駅からの交通手段 | バス |

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|--|
| アドバイザー | 碓井 洋寿 |
| 評価 | 大変良い |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったです等詳細に） | 全職員を対象に、受講者のニーズに即したハンズオン型研修を実施した。研修では、前回実施した基礎内容の復習に加え、プロシードを活用した応用操作や、ECRSフレームワークを用いた業務改善手法（課題の可視化から解決策の策定まで）について、実務に即した解説がなされた。また、生成AIによる図解・資料作成術も紹介され、即効性の高い知識・技術の習得へと繋がった。さらに、モニターを活用したグループワークの成果発表を通じて、受講者のプレゼンテーションスキルの向上にも寄与する、極めて実践的な内容となった。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 本派遣支援は期間満了により終了いたしますが、今回得られた貴重な経験を一過性のものとせず、今後も継続的な連携をさせていただけますと幸いです。碓井アドバイザーが培われた豊富な経験や最新の知見、有益な情報を引き続き共有いただくとともに、実務上の課題が生じた際には、改めてご助言を仰げるような相談できる関係性の維持をお願いしたいです。 |

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| 4-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | | | 合計人数 | 87人 |
|----------------|-------------------------|-------|----|------|-----|
| | 属性 | 自治体職員 | 住民 | | |
| | 人数 | 83 | 0 | 4 | |

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

| | |
|----------------------------|--|
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | ・求める精度の高い生成AIの出力のノウハウ・知識不足 ・市役所特有の「業務の複雑性」に対する生成AI活用の応用力不足 ・業務BPRへのアプローチ方法のノウハウ・知識不足 |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | ・生成AI活用スキルの向上（ノウハウ・精度向上） ・自治体業務への最適化（応用力の強化） ・業務BPRの推進（プロセス変革） |

| | |
|---|---|
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | <ul style="list-style-type: none"> ・ハンズオン形式による高度なプロンプト手法の演習 ・ECRSフレームワークを用いたワークショップ ・Qommons AIのグラレコ機能による可視化 |
| 支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい) | <ul style="list-style-type: none"> ・生成AIの出力精度向上および活用リテラシーの確立 ・自治体実務の構造化とAI適用領域の特定 ・業務BPRに向けた戦略的アプローチの習得 |
| 具体的な成果物 | <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑦その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全庁的に展開するための内容が充実した研修資料 ・機運醸成を図るための取り組み資料 ・生成AI利用ガイドライン |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | なし |
| アンケートの内容と分析結果 | <p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>今回の研修会に参加した職員からアンケートを収集し、研修で感じた内容や今後のプログラム策定に重要なニーズなどを生成AIを活用して整理した（別添html「O4_受講者アンケート集計結果」のとおり）</p> |
| 4-3. 今後の計画 | <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい <input checked="" type="checkbox"/> ②次年度に予算化を図り推進する</p> |
| 4-4. 事業の最終的な目指す姿 | <ul style="list-style-type: none"> ・生成AIによる業務BPRを自律的に推進できる、実践的なデジタル人材の育成 ・生成AIの業務運用を全庁的に進めるための運営側の体制の確立、生成AIエバンジェリストの創出 |

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

揭載許可 ○掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

