

報告日 令和7年11月28日
報告回次 2回目

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	亀岡市役所			代表者名	桂川 孝裕
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	政策企画部情報政策課	連絡先電話番号	0771-55-9454
担当者役職	係長	担当者氏名	中川 智嗣	連絡先E-mail	
住所	621-8501 京都府亀岡市安町野々神8番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	連絡先部署
担当者氏名	連絡先電話番号

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	自治体DXの（DX人材育成）推進					
概要	自治体DX推進の中核を担う課長級職員を対象としたDX研修を実施し、DX推進に必要なマインドや知識を修得させることで人材育成を図る。この研修の企画及びプログラム内容に助言をいただきたい。加えて研修講師をお願いしたい。							
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）							

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年11月21日	講演（実地）	8時30分	16時15分	
				活動時間（分）	465
2-2. 派遣場所	会場名	亀岡市役所別館会議室		最寄駅	亀岡駅
	所在地	京都府亀岡市安町野々神8番地		最寄駅からの交通手段	徒歩15分

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	由比 良雄
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったです等詳細に）	本市の現状について、丁寧にヒアリングをいただきました。その中で豊富な知見をもとに、こちらが目的とする内容をふまえた研修を実施いただいた。研修実施外でも休憩時間や準備時間などアドバイザーとお話させていただく中で、DXに関する本市への有用なアドバイスを多くいただきました。
アドバイザーへの要望事項	データや体験に基づく内容が大変参考になりました。また、研修時も参加者と可能な限りコミュニケーションをとっていただきました。その中で、本市の受講者の反応やアンケート結果をふまえて、今後の本市のDX推進に対して忌憚のないご意見をいただきたいと思います。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	52人
	属性	自治体職員		
	人数	52	企業・団体	その他(学生など)

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	令和3年度からDX推進を取り組み、DX推進員を中心に研修などを実施してきましたが、令和7年3月に実施した職員意識調査では、デジタルに苦手意識を持つ職員が大半となっています。特に事業推進の中軸となる課長級職員に苦手意識を持つ職員が多く、先例重視、紙至上主義といったDX推進の弊害となっています。
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	課長級職員を対象にDX研修を実施いただき、DXの必要性を認識し、自分ごととしてDXに取り組める組織内職員を増加させること。（デジタルツールを活用した業務改善や新たなサービス提供が自発的に行われる数が増加すること）

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・課長級を対象としたDX研修を午前午後2回実施（2時間0分／回）	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	DX研修というタイトルでしたが、デジタルというよりは、発想や目の付け所を少し変えるだけで新しいサービスが生まれる可能性や「なぜなぜ」を繰り返すことで顧客の潜在的なニーズを図っていく方法など、身近に感じられる内容を熱意をもって講演いただきました。デジタルに対する苦手意識が強い本市の職員にとっても身近で自分でもできるかも。と感じられたと思います。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	実施後の振り返りと今後の展開方法についての相談（本市の人材育成計画においては、次年度以降も別の研修を計画しているため）	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても構構です。）</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>アンケートを実施しましたが、集計中です。3回目の支援でアンケート結果を踏まえた支援を受ける予定です。</p>	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある 本市デジタル人材育成計画に基づいて、デジタル人材の増加を目指して研修などを実施していきます。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	組織内のデジタルに苦手意識を持つ職員の比率が下がっていること。 デジタルを活用したサービスが増加し、市民の行政手続きに関する利便性が増加していること。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

