

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	合同会社スミナйна			代表者名	向井健太郎
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	企画	連絡先電話番号	090-8605-9218
担当者役職	企画担当	担当者氏名	吉井秀三	連絡先E-mail	
住所	6890425 鳥取県鳥取市鹿野町鹿野2407				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	鳥取市	連絡先部署	スマートエネルギータウン推進室		
担当者氏名	松尾彩香	連絡先電話番号	0857308288	連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	トップセミナー	事業名	空き家活用事業
概要	地域内の未利用資源を活用して地域課題の解決につなげるためにシェアリングエコノミーの普及に取り組んでいる。その一環で行う企画に対して助言や支援をいただくもの。		
支援を求める分野	地域ビジネス ICT活用広報 シェアリングエコノミー		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	655	令和7年10月3日	講演	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年10月10日	フォローアップ(オンライン)	10時00分	12時00分	
				活動時間（分）	120
2-2. 派遣場所	会場名	SANDBOX TOTTORI		最寄駅	鳥取駅
	所在地	鳥取県鳥取市浜坂1390-2242F口		最寄駅からの交通手段	車

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望  
支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	積田 有平				
評価	大変良い				
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	2回目の集合研修で、参加者にアンケートを4段階で取ったが全員が満足。会が終わってもその場に残ってずっと参加者の質問が続いている状態でした。				
アドバイザーへの要望事項	今後も地域に引き続き関連していただけると助かります。				

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	16人	
	属性		企業・団体	その他(学生など)
	自治体職員	住民		
	人数	1	15	合同会社スミナйна
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果				
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	地域でAirbnbや、メルカリというキーワードは知っていても、シェアリングエコノミーという言葉が浸透していないぐらいIT関連の情報が流通する機会がなく、勉強会頭も行われていない。			
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	他の地域で成功している事例などが流通しにくく、需要はあり、サービスプラットフォームとしても存在しているのに、誰もチャレンジしてないことなどあるので、鳥取という予算が少ない地域でも情報を得てチャレンジするだけで、地域に新たな仕組みを取り込んでチャレンジすることができるのではないかと考えている。			

アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	体系的に、シェアエコニ関しての勉強を行いました。法律の話やこの数年の世の中の変化、様々なサービスや具体的に地域での成功事例等を確認することができました。	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	今まで知らなかったサービスを知ること、実際の成功事例をすることで、自分たちの持っている遊休資産でチャレンジできそうなことを知ることができました。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	③事業に係るシステムの調達仕様書を策定できた
	地域でシェアエコに関連する場所の確保や、労働力の確保などAirbnbやメルカリ以外で可能性があるサービスを知り、具体的な利用方法がイメージできました。（spacemarket、タイミー等の活用）またクラファンを活用する形や、アドレスといった新しい中期滞在が行いやすくなる仕組み等の活用で地域内と地域外をつなげることができるイメージが作れたと思います。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	今後、人材の教育や、運営する人材確保、組織づくり等が課題になってくると、事務的なクラウドツール等のノウハウもいただければとおもいます。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（E X C E LやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）	
	アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 全員満足という結果でした。今後、また勉強会等を開催していただくことができれば幸いです。	
4－3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
	今後も追加でアドバイザーの仕組みを使わせていただければ幸いです。	
4－4. 事業の最終的な目指す姿	シェアエコに関心がある地域内外の人が集まり空き家や遊休施設を活用できている状態。	

5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

なおくその他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。



