

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	横芝光町役場			代表者名	町長 佐藤晴彦
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	企画空港課 デジタル推進室	連絡先電話番号	0479-84-1279
担当者役職	室長	担当者氏名	川島文夫	連絡先E-mail	
住所	289-1792 千葉県横芝光町宮川11902				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	横芝光町DX人材育成事業
概要	当町のDX推進を実現するためには一人ひとりの職員がDXを理解することが重要と捉えているが、現状のDXに対する意識や理解度も期待していたより浸透していないと受け止めている。DX推進への意識改革に取り組む手段として、職員意識を変えるマインドセットとしての成果実績を上げているアドバイザーからの助言・提言を含めた指導をいただきたい。		
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成） 生成AI活用 マイナンバー		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和8年1月21日	支援・助言&講演(実地)	8時30分	17時00分	60
				活動時間（分）	450
2-2. 派遣場所	会場名	千葉県横芝光町役場		最寄駅	横芝駅
	所在地	千葉県山武郡横芝光町宮川11902		最寄駅からの交通手段	バス・徒歩

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	長尾 飛鳥
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	アドバイザー自身の豊富な知識と経験、人柄から、分かりやすく、伝わりやすく、飽きずに楽しみながら研修参加者一人ひとりが充実した研修を体験出来たことは、「変革人材の育成」への期待感と、DXに対する意識改革向上に十分な効果がありました。
アドバイザーへの要望事項	今回の派遣をきっかけに、人材育成の在り方を学べたものと思います。今後も同様な人材研修を企画する際へのアドバイスや更なる人材育成事業の実施時には講師として機会がありましたら派遣をお願いしたいです。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	46人
	属性	自治体職員	住民	企業・団体
	人数	46	0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的に記入下さい）	当町ではデジタル社会の進展に取り残されない行政運営に努めるため、DXを活用した新たな取り組みを目指している。その一環としてDX推進組織を設置し、積極的な推進活動を展開している。推進によりDX関連ツールの導入はある程度進んだものの、その利活用が思うように進まない原因として、組織内でのDXに対する理解や認知度が低いことが課題と受け止めており、職員におけるDXスキル向上と共通認識の醸成が重要と考えている。
支援により目指す成果（具体的に記入下さい）	アドバイザーからの研修受講により、DXへの認識を浸透させ、アドバイザーの専門分野である変革人材・DX職員におけるマインドセットを職員に理解させることで、DXスキル向上とDX推進リーダーとなるべく職員の育成に繋げる。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	研修名：DXマインドセット研修 アジェンダ：①DXってなに ②今後職員に求められる人物像 ③ワークショップ（理想の自治体像を描く） デジタルトランスフォーメーション（DX）を理解するにはデジタルに頼る前に現状を理解しながら自身が「変わること（変革）」が大きく重要であることを、アドバイザーの実体験、育成実績を交えた分かりやすい、理解に繋がる講義を受けました。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	研修を受講した職員はもとより、組織内のDX理解・認知度不足の課題に対し、アドバイザーのDXマインドセット研修により、職員のDX意識改革が進み、変革の重要性を理解することが出来ました。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	組織内におけるDX職員育成のプロセス・アプローチなど今後の人材育成の取り組みや当町DX人材育成計画への反映に向けた十分な情報を得ることが出来ました。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	別添アンケート集計結果を参照	
4－3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
	当町DX人材育成計画の目標にある「延べ60人のDX推進職員を育成」を達成するため、人事担当課と連携した職員人材育成事業等を進めたいと思います。	
4－4. 事業の最終的な目指す姿	DXを推進するアクションリーダーとして職員を位置付けながら、最終的には行政と住民が相互にデジタルを活用した未来のまちづくりが推進できるよう関連施策に取り組みます。	

5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なおくその他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

