

報告日 令和7年12月10日
報告回次 1回目

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	府中町			代表者名	寺尾光司
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	情報管理課	連絡先電話番号	082-286-3156
担当者役職	主任主事	担当者氏名	濱田 成行	連絡先E-mail	
住所	7358686 広島県府中町大通3-5-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	連絡先部署
担当者氏名	連絡先電話番号

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	DX推進リーダー育成
概要	府中町では、令和6年度にDX推進計画を立案ならびに各部署からDX推進リーダーを任命し、計画的な育成を進めている。その中で令和7年度は各課のDX推進リーダー向けに「業務の見える化とBPR」をテーマに研修を企画しており、本研修の講師派遣をお願いしたい。		
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成）人材（DXに関する知識習得・研修・育成）人材（外部人材活用）EBPM（エビデンスに基づく政策立案）生成AI活用 マイナンバー		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	782	令和7年12月3日	事前打合せ	オンライン
派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）	
令和7年11月12日	事前打合せ(オンライン)	15時00分	15時45分		
			活動時間（分）	45	
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	宮崎 昌美
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようにところがよかったです等詳細に）	府中町の状況を正しく理解し、研修の内容、進め方について具体的な提案を頂いた。また、研修で活用する資料のイメージも共有して頂き、各課への案内含め、的確に進めるためのINPUT情報が整った。
アドバイザーへの要望事項	当日、宜しくお願いします。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	4人	
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	4			

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	事前打ち合わせのため特になし
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	事前打ち合わせのため特になし

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	事前打ち合わせのため特になし
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	事前打ち合わせのため特になし
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 事前打ち合わせのため特になし
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	事前打ち合わせのため特になし
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのため特になし
4-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい ⑤その他 事前打ち合わせのため特になし
4-4. 事業の最終的な目指す姿	事前打ち合わせのため特になし

5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

