

報告日 令和7年12月19日

報告回次 1日目

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	平内町役場			代表者名	船橋 茂久
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務課	連絡先電話番号	017-755-2111
担当者役職	係長	担当者氏名	田中 友樹	連絡先E-mail	
住所	039-3393 青森県平内町大字小湊字小湊63				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	自治体DX（バックヤード改革）		
概要	自治体DXを推進するにあたり三層分離によるインターネット環境への分離によって生じた業務効率化ツール利用のための課題解決。				
支援を求める分野	ネットワークインフラ（Wi-Fi/LPWA/光ネットワーク）自治体セキュリティ				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1.

対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年12月19日	支援・助言(オンライン)	14時00分	15時00分	
				活動時間（分）	60

2-2.

派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川口 弘行
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	当町で課題として認識しているネットワーク間の情報連携や業務効率化について、当初想定していたツールによらず代替手段による実現を助言いただいた。その他窓口DXについても助言頂き大変参考になった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者

属性	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	1人
	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
人数	1	0	0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	窓口DX及びバックヤード改革を推進するにあたり、必要となるツールを導入を検討する上でネットワーク構成上の課題が生じた。マイナンバー利用事務系とLGWAN系などのネットワークとの情報のやりとりを行うにあたって業務効率化の推進とセキュリティ担保の取り組みについてどのように進めればよいか不透明であった。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	窓口DXを実現する上で理想的な業務フローを実現するためのネットワーク間の連携を行う検討の方向性を固める。また、併せて窓口DXのフロントやバックヤードにおける理想的な業務フローを実現するためのツール検討の方向性を固める。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>・Microsoft365エンドポイントトラッカーを実現するためのネットワーク構成について</li><li>・業務効率化を行うためのツールの紹介など</li><li>・番号系ネットワークとLGWANネットワーク間におけるデータ共有について</li><li>・電子申請システムからのデータダウンロードにおける効率化について</li></ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>・Microsoft365エンドポイントトラッカーを導入して実現したいことについて代替手段を助言いただきその内容を元に今後検討し、セキュリティや費用対効果を含めながら検討することで課題に関して解決できた。</li><li>・ネットワーク間とのデータのやり取りについて具体的な方法などを含めて助言頂き検討の方向性を固めることができたため、課題について解決できた。</li></ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない課題に対しての方向性を固めることができたことが成果物と考えている。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	当初予定していた課題についての検討の方向性を固めることができたため、本設問に関する該当事項はありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(E X C E LやP D Fでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートは実施していません。	
4－3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
4－4. 事業の最終的な目指す姿	・窓口DXの稼働による住民・職員の利便性向上を目指す	

5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可		<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
---------------------

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG等）」を数枚程度貼り付けて下さい。

