

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	北海道			代表者名	鈴木 直道
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	上川総合振興局地域創生部地域政策課	連絡先電話番号	0166-46-5917
担当者役職	主査	担当者氏名	鳥越 一孝	連絡先E-mail	
住所	079-8610 北海道旭川市永山6条19丁目1番1号 上川合同庁舎				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	連絡先E-mail

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（複数団体）	事業名	生成AI研修会
概要	北海道上川総合振興局管内市町村の生成AIの導入及び活用を促進するため、生成AIを導入した先行団体のアドバイザーから生成AIの基礎、導入の経緯・経過、職員が活用するようになるポイントや業務効率化の活用事例等について講演いただきたい。		
支援を求める分野	生成AI活用		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和8年1月7日	事前打合せ(オンライン)	13時30分	14時30分	
				活動時間（分）	60
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	オンライン
	所在地	オンライン		最寄駅からの交通手段	オンライン

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	碓井 洋寿
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	1/22（木）及び1/23（金）に予定している研修について事前打ち合わせを行った。アドバイザーから、管内市町村の生成AIの導入状況や活用状況等の聞き取りがあり、講演のターゲットについての認識共有をしていただいた。また、当日使用する予定の資料や生成AIのデモ画面も確認することができ、当日の研修の具体のイメージをもつことができた。こちらの要望や質問に対しても分かりやすく回答していただき、今回の事前打ち合わせにより、当日の研修内容がより有意義で充実なものとなることが期待できるものとなった。
アドバイザーへの要望事項	1/22（木）及び1/23（金）に予定している研修では、生成AIの導入や活用が進んでいない市町村でも業務で活用できる事例や、生成AIが持つ可能性、高度な活用方法等幅広く話していただきたい。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	3人
	属性	自治体職員	住民
	人数	3	

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	生成AIによる業務効率化は行政サービスを維持確保するうえで有効な手段であることについて、管内自治体の間で概ね共通して認識されている。一方で、管内の一部の市町村からは「導入できていない」「どの分野や業務で適用すれば効果的なかわからず、活用に至っていない」といった課題が寄せられている。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	受講者が、今回の研修をきっかけとして少しでも生成AIに触れる機会を増やし、また、周囲の人を巻き込んで普及・活用を進める。これにより、個人、組織として生成AIの活用能力を向上させ、市町村における生成AIを活用した業務改善を進める。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	1/22(木)及び1/23(金)に予定している研修について事前打ち合わせを行った。アドバイザーから、管内市町村の生成AIの導入状況や活用状況等の聞き取りがあり、講演のターゲットについての認識共有をしていただいた。また、当日使用する予定の資料や生成AIのデモ画面も確認することができ、当日の研修の具体的なイメージをもつことができた。こちらの要望や質問に対しても分かりやすく回答していただき、今回の事前打ち合わせにより、当日の研修内容がより有意義で充実なものとなることが期待できるものとなった。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・1/22(木)及び1/23(金)に予定している研修の事前準備を進めることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
	事前打ち合わせのため、成果物は特になし。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)	
	アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのため、アンケートは実施していない。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
	・1/22(木)及び1/23(金)に研修を予定	
4-4. 事業の最終的な目指す姿	受講者が、今回の研修をきっかけとして少しでも生成AIに触れる機会を増やし、また、周囲の人を巻き込んで普及・活用を進める。これにより、個人、組織として生成AIの活用能力を向上させ、市町村における生成AIを活用した業務改善を進める。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

なおくその他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。

