

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	あま市	代表者名	村上浩司		
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	市長公室情報推進課	連絡先電話番号	052-444-1373
担当者役職	主幹	担当者氏名	原野直樹	連絡先E-mail	
住所	497-8602 愛知県あま市七宝町沖之島深坪1番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	情報活用研修
概要	地方公共団体の職員減少が進む中、効率化を図るためにはデジタル技術の導入が必須となっている。組織全体でIT活用の底上げを図るため、業務フローにデジタル技術を導入する手法などについて助言いただきたい。		
支援を求める分野	人材（DXに関する知識習得・研修・育成）		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和8年2月2日	フォローアップ(実地)	10時00分	11時30分	
			活動時間（分）	90	
2-2. 派遣場所	会場名	あま市役所	最寄駅	名鉄七宝駅	
	所在地	愛知県あま市沖之島深坪1番地	最寄駅からの交通手段	徒歩	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	遠藤 守
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	7月に新規採用職員等を対象に、12月に管理職を対象とした情報セキュリティ並びにデジタル技術の活用の研修を実施した。その研修では遠藤アドバイザーに加えて、遠藤アドバイザー監修のもと、名古屋大学の学生が講師となり、対象職員に情報セキュリティの重要性と身近に潜むリスクについて考えていただくとともに、本市で導入している生成AIをはじめとしたデジタルツールを紹介し、それらの具体的な活用方法を学んでいただいた。学生を含む名古屋大学並びにあま市における双方において、大変有意義な研修となったため。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	1人	
	属性	自治体職員	住民	企業・団体
人数	1	0	0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	人口減少に伴い、職員数の減少が予測されており、より効率的に業務を遂行する必要がある。また、専門的なIT知識やシステム構築のノウハウが個人に帰属してしまい、組織として蓄積されにくい。いかに質の高い情報行政を維持すべきかが常に課題となっている。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	今後起こりうる人口減少に伴う職員数の削減に対応するため、あま市で導入している情報ツールを活用してもらい、業務の効率化を図る。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	情報部門の職員が全ての情報実務を抱え込むスタイルは限界を迎えており、各事業担当課に責任と実務を分散させる必要がある。各部署が一定の知識を持ち、自分たちの業務を自分たちでデジタル化する「分散型」の体制こそが、持続可能な地域DXのあるべき姿であるなど、アドバイスを受けた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	情報ツールの活用では、知らないツールを紹介することで、業務の効率化を図る一助となった。また、研修受講者に情報セキュリティの重要性を講義いただき、市職員のスキルアップを図ることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた 研修受講者のアンケートでは、情報活用において、参加者に概ね満足してもらえた。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	情報ツールの活用において、70人程度の職員に対して研修を開催できたが、研修受講者数が対象職員の1.5割程度に相当するため、残りの職員に対しても周知し、職員全体に浸透させる必要がある。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート結果は別添ファイルのとおりです。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定 アンケートの結果を踏まえ、来年度以降の開催内容について検討する必要がある。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	情報ツールを活用することにより、効率的な行政運営に努める。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可

掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。

