

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	江別市			代表者名	江別市長 後藤 好人
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	総務部庁舎建設推進室	連絡先電話番号	011-398-9935
担当者役職	主査	担当者氏名	日下部 快	連絡先E-mail	
住所	067-8674 北海道江別市高砂町6番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	本庁舎建替事業		
概要	新庁舎建設に向けて、より一層行政のDX化や窓口改革に関する全庁的な意識醸成を図るため、講演会などの支援をお願いしたい。				
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成） 人材（外部人材活用）				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	668	令和8年2月5日	支援・助言	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年8月27日	支援・助言(オンライン)	14時00分	16時00分	
				活動時間（分）	120
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	システム標準化等に対するアドバイザーの考えや、支援した他市自治体の具体的な事例について話があり、非常に説得力があった。
アドバイザーへの要望事項	今回の助言等を受け、今後の方針等を検討する予定でありますので、その際は引き続きご支援・ご助言をいただけますようお願いいたします。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	12人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	12	0	0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和7年11月4日に予定していた「新総合行政システム」の標準化について、テスト環境におけるシステムの複数の不具合等が確認されたことから、移行時期が延期となった。新庁舎の窓口は、ワンストップ窓口を実現するとしていたが、総合行政システムの標準化移行後にシステムを導入する方向で検討することとしており、標準化の遅れ（令和9年11月22日以降）による実証実験期間の短さやシステムのヒアリング状況などから疑念が出ている。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	窓口改革を進めるに当たり、標準化を踏まえた窓口DX化に関する全国的な事例や今後の動向を講師から教示いただき、市としてどのように業務効率化や市民サービスの向上を目指すのか、検討のための選択肢を増やす。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	標準化と絡めた今後の窓口DX化に関する全国的な動きについて、自治体DX推進計画の改定内容の説明とともに助言を頂いた。 その中で、BPRの取組の徹底が当該計画に追加されたことや、他市の事例などと合わせて、どのようなことを実施しているか、という説明があった。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	当初の我々の考えは、標準化が終わらないと新システムの導入等に移行できないというものであった。 ただ、延期された標準化移行の予定時期と新庁舎開設の時期を鑑みて、標準化と新庁舎の窓口は、別立てで検討しても良いのではないかと助言をいただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	新庁舎の窓口をどのようなワンストップ窓口とするか、今回の支援を受けた内容だけでは決定できるものではなかったが、新庁舎の窓口は、標準化ありきのものではないということは、非常に大きな収穫であると考えます。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ご講演頂いた内容を踏まえて検討していくため、アンケートは実施しない。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定 頂いたアドバイスをもとに、江別市の最適な窓口を実現するための具体的な方針等を令和8年度に決定していきたい。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	新庁舎建設完了予定である令和10年度までに、市のDXや窓口改革を進め、行政サービスの利便性向上することで、オンライン申請や窓口業務の簡素化などにより、市民の生活をより豊かにし、住民の幸福につなげる。	

5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。

