

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	おおい町			代表者名	中塚 寛
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	まちづくり課	連絡先電話番号	0770-77-4051
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	浦西 則志	連絡先E-mail	
住所	919-2111 福井県おおい町本郷第136号1番地1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	行政情報配信システム整備事業		
概要	行政情報等の発信方法を有線放送からスマホ等を活用した無線配信に切り替えることにあたっての助言依頼				
支援を求める分野	計画策定支援 プロジェクトマネジメント支援 デジタルデバインド対策 スマートシティ 行政手続オンライン化 自治体システム調達 地域情報プラットフォーム				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無	562		フォローアップ	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和8年2月27日	フォローアップ(オンライン)	10時00分	11時30分	
			活動時間（分）	90	
2-2. 派遣場所	会場名	おおい町役場まちづくり課		最寄駅	JR本郷駅
	所在地	福井県大飯郡おおい町本郷第136号1番地1		最寄駅からの交通手段	徒歩

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	竹中 忍
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	事前に送付した行政情報配信システムの発注仕様書案における修正・再確認した方が良い点等について、大変的確な助言をしていただいた。 また、会議後に、当方から事前送付した仕様書案の修正・再確認すべき箇所にコメントを追記したデータを送っていただけたこともよかった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	4人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	4			
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果					
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	申請書2-4のとおり				
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	申請書2-5のとおり				

<p>アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 異なる名称で記載されている複数の機能やシステムが本当に異なるものなのか、実は同一のものを指しているのか判然としない箇所が複数あるので、そうした「表記ゆれ」がないかも一度確認した方がよい 福井県が公式ホームページリニューアル業務の公募型プロポーザルに関する公告資料を現在ホームページで公開しているので、セキュリティ要件等はそちらを参考にした方がよい 業務目的は、単に町の目指している目標を記載するだけではなく、「受注事業者においても本目的を達成できるよう努力すること」という趣旨の記載を追記した方がよい 他事業者のシステムと連携が必要な場合、当該事業者に別途支払いが必要か発注までに確認しておいた方がよい クラウドサービス環境について、パブリッククラウドサービスとするよう規定されているが、町民等の個人情報を扱う可能性がある以上、パブリックでない方が望ましいのではないか 等
<p>支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)</p>	<p>上記のような助言に基づき、仕様書を修正</p>
<p>具体的な成果物</p>	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ③事業に係るシステムの調達仕様書を策定できた 今回いただいた助言等も参考に、来年度の発注に向けた仕様書を作成していく(2月末頃の第3回目派遣時に作成した仕様書の最終チェックをアドバイザーに行っていただく予定)</p>
<p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)</p>	<p>特になし</p>
<p>アンケートの内容と分析結果</p>	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p>
<p>4-3. 今後の計画</p>	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい ②次年度に予算化を図り推進する</p>
<p>4-4. 事業の最終的な目指す姿</p>	<p>申請書2-5のとおり</p>

5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子**がわかる「**写真(JPEG等)**」を数枚程度貼り付けて下さい。

