

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	南国市			代表者名	市長 平山 耕三
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	情報政策課	連絡先電話番号	088-880-6585
担当者役職	主幹	担当者氏名	土田 智章	連絡先E-mail	
住所	783-8501 高知県南国市大そね甲2301番地				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	サイバーセキュリティ研修
概要	全職員対象に、セキュリティ意識の向上のため、情報システムに対する不正な活動その他のサイバーセキュリティに対する脅威及び当該脅威による被害の発生又は拡大を防止するため必要な措置に関する内容を含んだ研修をしていただきたい。		
支援を求める分野	人材（DXに関する知識習得・研修・育成） 自治体セキュリティ		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	642	令和8年1月27日	支援・助言&講演	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年11月11日	講演(実地)	14時00分	16時00分	
			活動時間（分）	120	
2-2. 派遣場所	会場名	南国市役所 4F 大会議室		最寄駅	後免（ごめん）駅
	所在地	高知県南国市大そね甲2301番地		最寄駅からの交通手段	徒歩

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川口 弘行
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	生成AIについて、具体的な例（人口の状況とAEDの配置をAIに読み込ませ、新しくどこの場所にAEDを配置か、窓口に誰を配置するか）を出して業務にいかすイメージができた。司会の私が見るかぎり、生成AIの情報セキュリティも受講者がしっかり理解できていた。説明も研修の内容が理解しやすく、大体1時間すぎたあたりに休憩をいれてくれて心身をリフレッシュし、後半のマイナンバー関連の説明を理解しやすかった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	66人	
	属性	自治体職員	住民	企業・団体
人数	66	0	0	0

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令」において、特定個人情報ファイルを取り扱う事務に従事する者（個人番号取扱者）の年1回程度の研修受講が定められ、令和7年度も対象職員の研修受講が必須となる（過年度は研修を毎年実施済み）。また、研修を毎年受講している職員であっても、インシデント（セキュリティ事故）を発生させており、セキュリティ意識の向上が求められている。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	すべての個人番号取扱者が、令和7年度中(達成時期：令和8年3月31日まで)にサイバーセキュリティ研修を受講し、セキュリティ意識を高めることで、大切な住民情報を扱う事務においてセキュリティリスクを軽減し、安定した行政サービスを提供することが住民の幸せにつながる。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	個人番号とはそもそもどういうものなのか、個人番号を取り扱うにあたってどのような規定を定め、実施(運用)しないといけないか、個人番号(個人情報を含む)が漏えいした場合どのような対応をしなければならないかなど、個人番号の適正な取扱いを確保するために必要なサイバーセキュリティについて研修いただいた。 (行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令、第三十二条の二)	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	すべてではないが、研修受講が必須となる(過年度は研修を毎年実施済み)個人番号取扱者が研修受講した。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 個人番号取扱者が研修受講するかどうかで成果物があるようなものではない。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	27日午前中、飛行機の機材トラブルで飛行機が飛ばず、アドバイザーがこれなくて、中止になった。この回参加予定だった方、なにかしらの事情で研修を欠席された方のフォローアップが残っている。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートの内容と分析結果は添付します。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他 すべての個人番号取扱者が、令和7年度中(達成時期：令和8年3月31日まで)にサイバーセキュリティ研修を受講する。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	すべての個人番号取扱者が、令和7年度中(達成時期：令和8年3月31日まで)にサイバーセキュリティ研修を受講する。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可		<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」**を数枚程度貼り付けて下さい。

