

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	平群町教育委員会			代表者名	上田 薫
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	教育総務課	連絡先電話番号	0745-45-2101
担当者役職	指導主事	担当者氏名	遠本 吉胤	連絡先E-mail	
住所	636-8585 奈良県平群町吉新1-1-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	教育の情報化推進事業
概要	ゼロトラスト環境における、教育情報セキュリティポリシーの作成と運用について、専門家の見地からアドバイスいただきたい。また、具体的な運用やルール等について、教職員への啓蒙や講演のお手伝いをお願いしたい		
支援を求める分野	人材（DXに関する知識習得・研修・育成） 教育情報化／情報教育 個人情報保護		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	808	令和8年2月2日	支援・助言	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和8年1月22日	支援・助言&フォローアップ(実地)	13時00分	16時00分	10
				活動時間（分）	170
2-2. 派遣場所	会場名	平群町役場	最寄駅	近鉄平群駅	
	所在地	奈良県生駒郡平群町吉新1-1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩 5分	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	谷 正友
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	前回の課題等の確認とともに、教育情報セキュリティポリシーの作成及び実施基準などの改訂・作成に、的確かつ具体的に回答していただいた。 ポリシー改正に伴う同意形成や研修や研修のあり方、方法やその進め方についても助言いただいた。 また、ポリシーの改正に伴う実施基準や監査基準等についても、教員にとってわかりやすく実施しやすいものにするため、具体的なものとするようにとの指摘があった。
アドバイザーへの要望事項	教員にポリシーや実施基準をどのように伝えていくかや、どの程度の進捗や深度で伝えていくのがよいか等のアドバイスをいただきたい

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	3人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	3	0	0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	平群町教育情報セキュリティポリシーの改訂に伴う、内容の検討・相談。 現行のセキュリティポリシーを、ゼロトラスト環境における、SaaS利用に対応したものに改訂していく際の、必要な情報や参考となる情報が不足している。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	教育情報セキュリティポリシーへの理解とその運用に関するノウハウの蓄積

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	前回、助言・指摘いただいた部分を修正・加筆した教育情報セキュリティポリシーに関して、文部科学省の教育情報セキュリティポリシーに関するガイドラインをもとに、そのポリシーの運用にあたって、整えておくべき資料や基準について相談させていただいた。 また、そのポリシーを実際に運用していくにあたり、参考になる事項について相談させていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	ポリシー案について、小さな自治体の独自性を鑑み、内容を精査して原案がほぼ定まり、その方向性も内部理解が進んだ。 あわせて、付随して定める必要のある、運用基準や監査基準など、方向性や内容について一定の理解が得られた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 平群町教育情報セキュリティポリシー原案
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	平群町教育情報セキュリティポリシーに付随する、運用基準や監査基準などの具体的な内容と、ポリシーや運用基準の、教員への速やかで有効な研修のあり方について。または研修の実施について。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回も、参加した自治体職員が3名だったので、その場で意見のすり合わせ等ができ、方向性を共有することができているから。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する 今後の進展に応じて、予算を確保し継続して推進していく予定
4-4. 事業の最終的な目指す姿	平群町教育情報セキュリティポリシーおよびその運用規定や規則を定め、公表する部分について公表するとともに、職員に周知しその運用を進めていくことで、教育の情報化をより進めていく	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」**を数枚程度貼り付けて下さい。

