

令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	吉野ヶ里町			代表者名	伊東健吾
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	まち未来課	連絡先電話番号	0952-37-0332
担当者役職	主査	担当者氏名	古賀 裕章	連絡先E-mail	
住所	842-8501 佐賀県吉野ヶ里町321番地2				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名	Microsoft365導入事業(生成AI活用)		
概要	本町ではMicrosoft365導入を契機に、標準搭載のCopilotを活用した生成AI利活用を推進する。職員の活用能力に差があるため、業務改善への具体的な適用と運用定着が課題である。庁内の生成AI活用基盤確立に向け専門的助言を求める。				
支援を求める分野	生成AI活用				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	820	令和8年1月28日	事前打合せ	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和8年1月28日	事前打合せ(オンライン)	10時00分	10時45分	
				活動時間（分）	45
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	上田 健次
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	こちらの目的や課題を丁寧に確認いただき、要望に対して真摯かつ前向きに対応いただいた。生成AI活用に関する知識・経験が豊富で、町の実情に合わせた具体的な助言をいただけた点が特に良かった。穏やかな雰囲気でも話しやすく、議論を引き出す姿勢も大変ありがたかった。
アドバイザーへの要望事項	<ul style="list-style-type: none">当町の業務に適した生成AI活用事例のさらなる紹介庁舎の2会場での研修実施への継続的なサポート町内業務の改善につながる追加提案をいただければ幸いです

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	4人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	4			
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果					
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	Microsoft365とCopilotの導入を進めているが、職員間で活用度やスキルに差があり、業務改善への具体的な結びつきが弱い。また、AI活用を前提とした業務プロセスの見直しやルール整備が不足しており、庁内での活用基盤づくりが未成熟である。				
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">生成AI（Copilot）を庁内で安全かつ効果的に活用できる基盤の整備職員が自ら業務改善を行えるようになるスキル向上オープンデータを含むデータ活用力の底上げ研修体系・運用ルールづくりの方向性を明確化すること				

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 生成AIの概要と利活用の考え方の説明 町のガイドラインに沿った活用上の注意点の解説 Copilot活用の具体例紹介(プロンプト、最新事例、業務適用例) 吉野ヶ里町の業務を想定した利用イメージの紹介 オープンデータ活用に関する助言 研修構成(AM/PM2会場・オンライン併用)の調整
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 研修の内容や流れについて相互理解が深まり、実施体制が整理された 町の業務に合わせた生成AI活用の方向性が具体的に見えてきた オープンデータ活用の必要性と活用イメージが明確になった AM/PM2会場での研修実施方針が確定し、準備が円滑に進められるようになった
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 <input type="checkbox"/> ①事業に係る計画書等を策定できた <ul style="list-style-type: none"> 研修用資料(ドラフト版) 研修プログラム(10:00~/14:00~の2回構成)案
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> 生成AIで改善が期待できる具体的な町業務のリスト化(町で後日共有予定) 最適な運用ルール・業務プロセス改善の詳細設計(研修後の検討が必要) Copilotの職員利用状況の継続的な把握と育成計画策定
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修打ち合わせのため、アンケート未実施
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい <input type="checkbox"/> ④予算以外で、今後取組む事項がある <ul style="list-style-type: none"> 生成AI活用を前提とした業務改善の推進 オープンデータ活用拡大 研修後のフォローアップと実践的活用の定着策の検討
4-4. 事業の最終的な目指す姿	生成AI(Copilot)を業務の標準ツールとして活用し、事務の効率化と質の向上を、住民への迅速でわかりやすい行政サービスを実現する。職員の業務負担を軽減し、窓口対応や地域課題解決に注力できる体制を整えるとともに、オープンデータ活用を通じて、住民の利便性・安心感・満足度の向上につなげる持続可能な行政運営を目指す。

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」を数枚程度貼り付けて下さい。

