

## 令和7年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	堺市役所			代表者名	清松 奈央
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	ICTイノベーション推進室	連絡先電話番号	072-228-7264
担当者役職	一般職員	担当者氏名	清松 奈央	連絡先E-mail	
住所	590-0078 大阪府堺市堺区南瓦町3番1号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	デジタル人材育成方針策定		
概要	堺市のデジタル人材育成方針の策定に向けて、どのような点に留意したらよいか、他都市事例のご紹介なども含め、ご助言をお願いしたい。				
支援を求める分野	人材（DXに関する知識習得・研修・育成）				

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	310L	令和8年1月30日	支援・助言	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和8年1月15日	支援・助言(オンライン)	11時00分	12時00分	
				活動時間（分）	60
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松崎 太亮
評価	大変良い
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回は、前回の意見を踏まえ、本市が人事部や行政部と協議する内容を中心に意見交換を行った。アドバイザーからは神戸市の事例を基に具体的にどのように外部人材を活用して業務の見直しを進めたのかであったり、デジタル人材育成方針の必要性や今後の進め方についてご自身の経験をふまえた実践的で有用な助言をいただけたため。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	4人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	4	0	0	0

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	総務省が掲げるデジタル人材の育成方針の策定について、本市のICT戦略に基づきICTを活用した市民サービスの向上と行政運営の効率化を目標に、いかにデジタル人材を育成、配置するべきか、これまでの取組と合わせて具体的な方向性について課題がある。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	本方針の策定により、本市がICTを使いこなす自治体に変革することがめざす成果であり、堺市ICT戦略の目標である市民サービスの向上と行政運営の効率化を実現したい。本方針では、本市職員に必要なデジタルスキルや知識を階層別、業務別に示すなど具体化することで職員の取組意欲につなげたい。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	神戸市でのご経験をふまえ、所管課ごとに業務の課題を洗い出し、EBPMを実施することで必要なデジタルツールを所管課が理解し取り組ませることが必要である。取り組ませるために、外部人材を活用したり、職員をインフルエンサーとして育て、成功経験の積み重ねでデジタルの活用を推進する。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	EBPMや業務の効率化など、さまざまな分野の知識や経験を積むためには、課題認識を統一させたいうえで外部人材を活用するなど、一つ一つ解決していくことが重要であるとわかった。方針を策定することも、実際の現場の声を聞き、課題を認識することもどちらも進めていく。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 途中段階のため、成果物なし。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 内部で進めていく事業であり、アンケートを実施する内容がないため。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	⑤その他 ・当市内の他部局とも連携してどのような人材が必要なのかの認識合わせを行い、各担当の役割を設定する。 ・具体的な課題を洗い出し、必要なスキルレベルを設定する。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	本方針の策定し、職員がデジタル技術を効果的に活用できる体制を整え、行政サービスの質と効率を向上させることをめざす。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past_year_all houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past_year_all houkoku/</a>
------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における**地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG等)」**を数枚程度貼り付けて下さい。

写真撮影を失念しておりました。大変申し訳ございません。派遣日にお打合せのお礼を送った際のメールを

