

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年6月3日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	恵那市	代表者名	小坂 喬峰
担当者部署	危機管理課	連絡先電話番号	0573-26-2111
担当者役職		担当者氏名	
住所	509-7292 岐阜県恵那市長島町正家1-1-1		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	廣川 聡美
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	策定委員会での意見を反映した計画案の内容を確認していただきました。うまく出来ていなかった文書表現の修正アドバイスをしていただき、計画書も良いものに仕上がってきました。情報施策はもちろんのこと、文書執筆も数多く行われているだけあって、計画案も修正アドバイスをいただいたら質が良くなりました。
アドバイザーへの要望事項	引き続きご指導よろしくお願いします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年5月30日	16時00分	17時30分		90
3-2. 派遣場所	会場名	恵那市役所		最寄駅	JR恵那駅
	所在地	岐阜県恵那市長島町正家1-1-1			
	最寄駅からの交通手段	バス;三郷線(恵那駅一市役所前)、タクシー 800m程度			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	計画策定委員会事務局	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	5月21日に計画策定委員会を実施し、委員のみなさまから意見をいただきました。その意見を反映させた修正案が出来、修正内容を確認する必要性がありました。また、それ以外の部分も公表するにあたり、私たちが疑問や不安に思った事項について確認する必要性がありました。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	計画内容の文書構成、表現が(市民に)分かりやすくできているか、施策やKPIなど計画として適正かなど確認し、パブリックコメントにのぞむこと。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	計画案の内容チェック。文書表現などの見直し、施策についてのアドバイス、前回策定委員会の意見が反映されているか。それ以外にも、計画内の施策の進め方についてもアドバイスをいただきました。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	委員会の意見が反映された計画書ができあがりました。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない あとは誤字・脱字の最終チェックを行い、パブリックコメントにのぞみます。 その後、パブリックコメントの意見反映の修正をし完成に向かいます。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入下さい)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	計画の完成後、施策の推進	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

