

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年7月8日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|--------------------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 多久市役所 | 代表者名 | 横尾 俊彦 |
| 担当者部署 | 情報課 | 連絡先電話番号 | 0952-75-2114 |
| 担当者役職 | | 担当者氏名 | |
| 住所 | 846-8501 佐賀県多久市多久市北多久町大字小侍7番地1 | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー | 東 富彦 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 本市が思い描くスマートシティ実現に向けたAIやIoTの活用やオープンデータの取り組みについて、これから全庁的に取り組んでいくための手法を、多久市の現状を理解したうえでご教示いただいた。本市のみならず県内の他市町もオープンデータ推進に取り組んでいかなければ大きな効果は発揮しない。県が主体となってオープンデータ推進に取り組んでいくべきだ、といったアドバイスもいただいた。ネットの情報で調べても出てこないような、生の実情を聞くことができたのが大変有益だった。 |
| アドバイザーへの要望事項 | アドバイザー支援終了後も、BODIK担当ディレクターとして、支援・助言等をお願いしたと考えております。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|------------|-----------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動 | 2019年7月1日 | 13時00分 | 14時00分 | | 60 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 多久市役所 | 最寄駅 | 中多久駅 | |
| | 所在地 | 多久市北多久町大字小侍7番地1 | | | |
| | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩(10分) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 多久市長(冒頭挨拶) 情報課長1名 情報課職員2名 総務課職員1名 | 5人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | ・”スマートシティ”や”オープンデータ”といった普段聞くことも学ぶことも少ない言葉に対し、本市の新規事業として継続して活動を行っていくことへの不透明さ。 前例がないことに対し、この事業を担当する職員の知識の不足。 ・データを保有する担当課全職員の本事業への取り組み理解、オープンデータ公開の必要性が得られるかというところ。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | オープンデータをカタログサイト「BODIK」に掲載。随時及び定期的に、データセットの更新、利便性が高いと考えられるデータセットの追加を行う。そのデータを活用し、市民の生活がより便利になっていくことを想定している。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | 7月8日(月)にオープンデータについての全職員を対象とした研修を行うため研修内容等の事前の打ち合わせを行った。多久市としてどんな研修を希望するのか・オープンデータカタログサイト「BODIK」に推奨データセット(基本編)を掲載した後の今後の展開等、本市の考えを東氏へ伝え、それを受け、研修当日にどのような内容の研修を行ったほうが職員のためになるか・オープンデータを活用したアプリにどんなものがあるのかなど、東氏の持っているオープンデータについての様々な情報を提供していただいた。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | 取り組んでいく方向性、着手の手順等を専門的なアドバイスをいただき、事業推進に向かって動きだした。不透明であったこの新規事業についても、今回東氏と職員研修に向けた事前打ち合わせを行い情報共有等できたことにより、方向性も少しずつではあるが、見えてきた。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑦その他 |
| | 7月8日(月)開催予定のオープンデータについての全職員対象の研修で使用する資料を、7月4日(木)にメールにていただいた。 | |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | 本市の課題として、上述のとおり、データを保有する担当課全職員の本事業への取り組み理解、オープンデータ公開の必要性が得られるかというところ、が挙げられるが、今回の事前打ち合わせのみだけでは持ち越しとなった。ただし、全職員対象の研修やフォローアップを予定しているため、この点の課題解決については後日となることは想定済みである。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は事前打ち合わせということもあり、アンケートは実施していない。7月8日(月)の全職員を対象としたオープンデータ研修を予定しているため、その後アンケートを行うことを想定している。内容としては、研修の評価・感想・効果・意見等。庁内で利用しているグループウェアシステムのアンケート機能を使用して取りまとめる。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ⑤その他 |
| 事業の最終的な目指す姿 | 今夏までに地方自治体がオープンデータを公開するためのカタログサイトである「BODIK」に「推奨データセット(基本編)」を掲載。今後、随時及び一年ごとに掲載したデータの確認・加除修正を行っていく。市民の生活がより便利になるようなツールを模索していきたい。 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

